

شاهوالی کابل
جمهوری اسلامی افغانستان



پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری
شاهوالی کابل
سال مالی ۱۳۹۷

مقدمه

بادرک این واقعیت که مبارزه علیه فساد اداری در ادارات از آنجمله شارووالی کابل یک پروسه طولانی و دوامدار می‌باشد، بناً پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۷ این اداره به تاسی از استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، مصوبه های شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و احکام مقام عالی ریاست جمهوری و بعداز مطالعه و تحلیل همه جانبه از مراجع و کارشيوه های معروض به فساد اداری ریاست های مرتبط به شارووالی کابل، ترتیب و درجهت تحقق آن پرداخته شود.

درکارتدوین اینپلان، علاوه از موارد مندرج در استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری دولت ج.ا.ا، نظریات و سفارشات کمیته تشکیل شده مبارزه علیه فساد اداری در شارووالی کابل، رهبری این اداره، ریاست های مرکزی و نواحی و مخاطبین نیز مدنظر بوده است. شارووالی کابل همیشه در امر مبارزه با پدیده شوم فساد اداری تلاش همه جانبه نموده اما با روی کار آمدن تیم جدید، متعهد و متخصص، شارووالی کابل شاهد یک تغییر بی سابقه بوده و در دو سال اخیر گام های ارزنده و موثری را در این راستا برداشته و ابزارهای مختلفی را تحت عنوان مبارزه با فساد اداری انتخاب نموده است. شارووالی کابل مصمم و متعهد به محو فساد در این اداره می‌باشد که روی این ملحوظ، پلان عمل سال روان مالی را ترتیب نموده است.

قابل ذکر است که فعالیت های شامل پلان هذا جدیداً پلان شده و کدام فعالیت که قبلاً انجام یافته است شامل این پلان نمی باشد.

وظایف اساسی شارووالی کابل

شارووالی کابل مکلف به خدمات رسانی شهری می‌باشد. وظایف اساسی این نهاد عبارت اند از:

۱. عرضه خدمات با کیفیت، اعمار و احداث سرکها، ترانسپورت، کانالیزاسیون، زیربناها، مارکیت ها، تسهیلات کلتوری، تنظیف، صفائی و سرسبزی شهر، مسکن می‌باشد.

۲. وظایف تدارک زمین، تخلیه فاضل آب ها و دیزاین شهر خوب، توسعه و انکشاف شهر، تشویق سکتورهای خصوصی درپروسه های سرکسازی، انکشاف تجارت، ایجاد شغل، ترانسپورت و زیر بنا ها را نیز بعهده دارد.

۳. افزایش سطح عواید، عملی ساختن یک ساختار تشکیلاتی مدرن مطابق نیازمندی ها، حمایت از استراتیژی های انکشاف ملی افغانستان

۴. انکشاف یک پلان استراتیژیکی متمر در اولویت های کاری قرار میدهد. علاوه بر این، مکلف است که کمک های مالی ادارات بین المللی را جلب و هماهنگ نموده و تمویل کننده گان را از موثریت و شفافیت آن قناعت داده تا امکانات مالی بیشتر برای شهر کابل اختصاص دهند.

شناسایی خطرات و آسیب پذیری های معروض به فساد

شاروالی کابل یک اداره خدماتی و عوایدی میباشد که تقریباً تمام شعبات و خدمات آن در معرض آسیب پذیری فساد قرار دارند. برای طرح پلان عمل خطرات آسیب پذیری را به سه ساحه عمده تقسیم میگردد:

- ساحه ۱- ساختمانی و ترانسپورت
- ساحه ۲- خدمات شهری
- ساحه ۳- مالی و اداری و تدارکات

۳,۱ **بخش ساختمانی:** در بخش ساختمانی نیز فعالیت های وجود دارد که باعث فراهم آوری مواقع فساد میشود که کنترل آنها یکی از مهم ترین اهداف اداره شاروالی کابل میباشد. طوری مثال: قیمت گذاری منازل رهائشی و یا تجارتي از چهارطبقه و سه طبقه صورت گرفته درحالیکه بعد از قیمت گذاری منازل (۵ ، ۶ و ۷) طبقه آن نیز اعمار میگردد، ویا در حال اعمار بوده است. قیمت گذاری در تعمیرات نیمه پخته و یا خامه کاری نیز گاه گاهی استفاده جوئی صورت میگیرد. عدم جلوگیری از ساختمانهای خود سر توسط کارکنان فنی، چه پلانی و چه غیرپلانی در ساحات مختلف شهر. عدم مراقبت درست توسط انجنیران مراقبت کننده از ساختمانها و سرکها.

۳,۲ **بخش مالی و اداری و تدارکات:** طوریکه از نام بخش هویدا است، مالی و اداری از جمله بخش هایی است که در آن امکان فساد و استفاده جویی بسیار زیاد میباشد. چون از یکسو جمع آوری عواید از وظایف عمده ی این بخش است و از طرف دیگر مصارف و طی مراحل پرداخت های تمام بخش از جمله وظایف کلیدی بخش مالی و اداری میباشد. فعالیت های که در معرض آسیب پذیری فساد قرار دارند خیلی زیاد اند که در دو سال اخیر اکثر آن کنترل شده ولی با انهم یک سلسله فعالیت هایی اند که میزان آسیب پذیری آن بلند میباشد. طور مثال: کندی و موقع دادن در تحصیل محصولات صفائی ملکیت های شخصی (رهائشی - تجارتي). عدم تعقیب و پیگیری اخذ محصولات صفائی، جواز صنفی و کرایه ملکیت های شاروالی. اجازه دادن بعضی وسایط بدون تکت دخولی در دروازه های دخولی شهر. مسئولین تنظیم مارکیت های مرکزی و نواحی از جریمه های متخلفین اصناف که منابع عوایدی دارند، گذشت مینمایند. موجودیت امکان فساد در تحویل محصول بعضی از لوايح صنفی. نصب بعضی از بیلبوردها در بعضی از محلات شهر

بدون اجازه. کندی در تحصیل باقیات تکس اماکن سال های گذشته در نواحی. کندی در باقیات قیمت زمین های پلانی وغیره.

۳/۳ خدمات شهری: در بخش خدمات شهری یک تعداد نارسایی ها و مشکلات در قوانین، مقررات، طرزالعمل و لوایح وجود دارد که باعث زمینه سازی فساد میگردد. طور مثال عدم تثبیت سائز لوایح دوکاکین جهت اخذ محصول لوحه ها و یا هم نبود اجازه فعالیت در بعضی از دوکاکین (خبازی ها، قصابی ها). علاوه براین عدم اخذ جریمه از بعضی پیش برآمدگی های دوکاکین در پیاده روها، استملاک بعضی ساحات که درمسیرسرک نبوده و ملکیت آن تا زمانی در استفاده خود مالک قرار داشته و به عوض آن یک نمره زمین هم برایش داده میشود. درحالیکه پروسه استملاک درمسیرسرکها و ساحات تحت پلان دولت (شاروالی) قرارگیرد. یکی از ساحات دیگری که در معرض اسیب پذیری فساد قرار داشته عبارت از تعویض نمرات زمین هایی است که بالای جایداد آنها نمره جدید واقع نبوده است. در بخش تنظیف بعضی از وسایط ایکه کثافات را به محل معینه انتقال میدهند ممکن در جریان روز یک و یا زیادتیر پیره آن تصدیق گردد و درتخلیه چاه های بدرفت توسط وسایط کثافات کش نیز اشتباهات وجود دارد.

همسویی با اهداف مندرج استراتیژی ملی مبارزه با فساد

شاروالی کابل کاملاً متعهد و مصمم به انطباق و همسویی فعالیت ها، پلان و اقدامات خویش به استراتیژی ملی مبارزه با فساد و سایر تعهدات و میثاق های حکومت افغانستان میباشد. طوری که ۵ محور اصلی و اساسی استراتیژی ملی مبارزه با فساد مطالعه گردید، شاروالی کابل در بخش استخدام کدر جوان، متخصص به منظور رعایت اصل شایسته سالاری اقدامات زیادی انجام داده است. در بخش مدیریت مالی، ازدیاد عواید، کنترول مصارف اضافی، صرفه جویی، سیستم سازی و الکترونیک سازی پروسه ها نیز دستاورد های داشته است. شاروالی کابل نیز ازاصلاح گرا ها در این اداره حمایت جدی نموده است.

اهداف و محور های استراتیژی ملی مبارزه با فساد که پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری شاروالی کابل با آن همسویی دارد قرار ذیل اند:

۱. حمایت از اصلاح گرایان در اداره که به آوردن اصلاحات و در امر مبارزه علیه فساد اداری متعهد باشند
۲. استخدام افراد شایسته کار فهم و متخصص در بست های خالی شاروالی کابل به منظور سپردن کار به اهل کار

۳. مدیریت سالم مالی و بودجوی با در نظر داشت اصل صرفه جویی، اختصاص و اجرای بودجه انکشافی متناسب با نیازمندی های نواحی شهر کابل
۴. همکاری با ارگان های مربوطه به منظور معرفی افراد که آغشته به فساد باشند.

نظریات مخاطبین و جوانب ذیدخل

قبلبراین رهبری شاروالی کابل جلسات مشورتی را پیرامون مبارزه با فساد با جوانب ذیدخل و نهاد های کیلدی شهر مانند (نهاد های خصوصی تعلیمی و تربیتی ،شوراهای مردمی و جلسات وکلا در نواحی ۲۲ گانه) انجام داده است مبارزه با فساد از مسایل اساسی و محور این گفتگوها بوده که نظریات این نهاد ها و شورا ها در طرح و تدوین این پلان گنجانیده شده و کوشش بعمل میآید تا حتیالمقدور درقسمت تطبیق آن اقدامات لازم صورت گیرد.

مخاطبین و جوانب ذیدخل که نظریات آنها پیرامون فعالیت های پلان عمل مبارزه علیه فساد این اداره اخذ گردیده قرار ذیل اند:

۱. ریاست های مرکزی و نواحی شاروالی کابل.
۲. اهالی و وکلای گذر های نواحی مختلف شهرکابل از طریق مجالس مشورتی رویارویی.
۳. نظریات محصلین و اساتید موسسات تعلیمی و تحصیلی.
۴. گنجانیدن نظریات شهروندان که از طریق صفحات اجتماعی و شماره ۱۵۵ خدمات مشتریان که به شاروالی کابل موصلت ورزیده .

اقدامات مبارزه با فساد_ مندرج_ تعهدات_ دردیگراسنادوميثاقها

شاروالی کابل مشخصاً عضویت و یا مکلفیت در میثاق های ملی یا بین المللی نداشته اما چون متعهد به مبارزه علیه فساد بوده و این مبارزه جزء محور اصلی پلان استراتیژیک این اداره میباشد. بدین لحاظ این اداره خود رامکلف به انجام تمام امور مبارزه علیه فساد میدانند.

شرح پروسه تدوین پلان

پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری شاروالی کابل بعد از طی مراحل ذیل ترتیب و تدوین گردیده است:

الف: تشکیل و توظيف کار گروه داخلی (کمیته)

به منظور رسیده گی به مواردکه درآن موجودیت فساد ومبارزه علیه فساد اداری مطرح باشد کمیته به رهبری شاروال کابل وروسای مربوطه تعیین گردیده است.

ب: تحلیل وضعیت و مطالعه منابع و اسناد

به منظور مبارزه علیه فساداز تمامی ریاست های مرکزی و نواحی تقاضا به عمل آمد تا اسنادها و منابع که مربوط به فساد اداری

باشد را تحلیل و مطالعه نموده و به مقام شارووالی کابل به منظور ترتیب پلان مبارزه با فساد ارسال داشته تا در روشنایی آن این پلان عمل مبارزه با فساد ترتیبگردیده و خدمت سکرتریت ویژه مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردید.

ج: تدوین پلان

از این که مبارزه علیه فساد یکی از محور های اساسی شارووالی کابل بوده از تمامی ریاست های مرکزی و نواحی تقاضا به عمل آمده تا پلان مبارزه با فساد ریاست مربوطه خویش را ترتیب و به مقام شارووالی کابل ارسال بدارند که بعداً تمام این پلان ها مطالعه و بررسی گردیده که درپرتو آن این پلان عمل مبارزه با فساد ترتیبگردیده و خدمت سکرتریت ویژه مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردید.

نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان

شارووالی کابل یک کمیته ی را به منظور تشخیص، رسیدگی و پیگیری تمام موارد مخفی و اشکار فساد در اداره تعیین و توظیف نموده است. کمیته نیز مکلف است تا از تحقق اهداف پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری، نظارت و ارزیابی تطبیق پلان حصول اطمینان نماید. بر علاوه کمیته مسئولیت دارد تا به هر نوع فساد که در هر بخش شارووالی کابل بروز میکند، رسیدگی نمائید و موضوعات فساد اداری را که از طریق مردم یا رسانه ها انعکاس میابند، مورد بررسی همه جانبه قرار داده و به اسرع وقت رهبری اداره را با ارائه ی اسناد آگاه سازد. کمیته مذکور نیز مکلف است تا در مورد پیشرفت و عملی شدن پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری در شارووالی کابل را به سکرتریت ویژه مقام عالی ریاست جمهوری بطور منظم طبق جدول و پلان مطروحه گزارش ارائه نموده و تمام هدایات که از طرف مقام عالی و سکرتریت ویژه ارسال میگردد، آن را پیگیری نموده و به اسرع وقت اجراءات لازم را بعمل آورند.

گزارش به سکرتریت ویژه و مرجع واحد گزارش دهی

شارووالی کابل از پیشرفت کار و تطبیق فعالیت های پلان عمل به اساس هر ربع (دو هفته قبل از ختم هر ربع) مطابق فارمت از قبل تعیین شده به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری گزارش ارایه مینماید.

خطرات پروسه اصلاحات و اقدامات لازم جهت رفع آن

پروسه اصلاحات به صورت طبیعی و قطعی به یک سلسله مقاومت ها و خطرات مواجه میباشد که ایجاب اقدامات پیشگیرانه و آسیب شناسی

لازم را می نماید. تدابیر بالقطع جهت رفع و کاهش خطرات آن مد نظر گرفته شده که در جدول ذیل ارایه میگردد.

شماره	خطرات	اقدامات پیشگیرانه
۱	فاش شدن هویت کسانی که اشخاص فاسد را معرفی مینمایند	ایجاد هماهنگی میان ادارات شاروالی که هویت اشخاص راپوردهنده فساد اداری یکی از امور محرم بوده و درین زمینه همکاری لازم باید صورت گیرد
۲	موجودیت افراد که تابع قانون نیستند و باعث قانون شکنی میگرددند	هماهنگی شاروالی کابل با ادارات تطبیق کننده قانون به منظور پیشبرد مساویانه امور شاروالی کابل
۳	ناخوشنودی کارمندان شاروالی از نصب کمره ها و نظارت دوامدار از آنها	ایجاد جلسات و ورکشاپ ها به منظور افهام اهمیت و اولویت داشتن مبارزه با فساد اداری در سطح تمام ادارات شاروالی کابل
۴	زمانگیر بودن ایجاد تغییر در قوانین، مقررره ها و طرزالعمل ها	ایجاد هماهنگی بیشتر میان شاروالی کابل و وزارت عدلیه بمنظور تسریع امور تقنینی

نکات مورد بحث و تصمیم در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری:

فعلاً کدام موضوع که باید به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری راجع گردد، بنظر نمیرسید. در صورتیکه کدام موضوع مرتبط ملاحظه گردید به سکرتریت محترم ویژه مبارزه علیه فساد اداری نگاشته خواهد شد.

اولویت اول: اصلاحات در بخش های ساختمانی و ترانسپورت										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۷				محور یا تعهد	تأثیرات	شاخص ها	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
فاش شدن هویت کسانی که اشخاص فاسد را معرفی نموده اند	✓	✓	✓	✓	محور چهارم استراتژی	فهم کارمندان شاروالی کابل از اراده راسخ رهبری شاروالی کابل در قسمت مبارزه با فساد اداری	تعداد کسانی که با اسناد موثق در فساد اداری دستگیر شدند و از اداره منفک گردیده اند	کارمندان آلوده به فساد شناسایی و از اداره شاروالی کابل منفک گردیدند	شناسایی و معرفی کارمندان آلوده به فساد اداری: شناسایی کارمندان آلوده به فساد اداری در ریاست های مختلف شاروالی کابل و معرفی آن کارمندان به اداره حارنوالی	۱/۱

				100%	محور سوم استراتژی	استفاده از تجربیات شهرهای سایر کشورها در قسمت ایجاد سیستم های الکترونیکی	تعداد برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت که شارووالی کابل در آن اشتراک می نماید	شارووالی کابل در حال حاضر یکی از اعضای دائمی این سازمان بوده و تا حال در دو برنامه آموزشی و ارتقای ظرفیت اشتراک نموده است	عضویت شارووالی کابل در سازمانی جهانی شهرهای هوشمند و پایدار: عضویت شارووالی کابل برای اولین بار در سازمان جهانی شهرهای هوشمند و پایدار به منظور همکاری های بیشتر میان این سازمان و شارووالی کابل در قسمت توسعه خدمات حکومت داری الکترونیکی برای شهروندان کابل	۱،۲
موجودیت افراد که تابع قانون نیستند			۱۰۰%		محور سوم استراتژی	امور مرتبط به تخلفات ساختمانی به طور منظم تعقیب و شناسایی میگردد و از خلاهایی که قبلا منجر به فساد اداری میگردید جلوگیری	تعداد ساختمان های که طی سال جاری تخلفات انها ثبت و ارشیف گردیده	تمامی عکس ها و تخلفات ساختمانی انجام شده در شهر کابل ثبت و ارشیف گردیده است	ایجاد سیستم و دیتابیس تخلفات ساختمانی: ایجاد دیتابیس تخلفات ساختمانی به منظور تعقیب منظم تخلفات انجام شده در سطح شهر کابل و ارشیف نمودن عکس و نوع	۱،۳

						صورت میگیرد.			تخلفات ساختمانی انجام شده	
			100%		محور سوم استراتیژی	امور مرتبط به تخلفات ساختمانی به طور منظم تعقیب و شناسایی میگردد و از خلا هایی که قبلا منجر به فساد اداری میگردید جلوگیری صورت میگیرد.	تعداد ساختمان های که طی سال جاری تخلفات انها ثبت شده در دیتابیس	تمامی عکس ها و تخلفات ساختمانی انجام شده در شهر کابل ثبت دیتابیس به شکل امتحانی گردید	استفاده سیستم تخلفات ساختمانی به شکل امتحانی: سیستم تخلفات ساختمانی بعد از ایجاد به شکل امتحانی مورد استفاده باید قرار گیرد	۱/۴
متخلفین شناسایی میگردند	✓	✓	✓	✓	محور سوم استراتیژی	تخلفات به شکل منظم تعقیب و مورد شناسایی قرار گرفته و راپور دهی میگردد	تعداد تخلفات ثبت شده در دیتابیس	تمامی عکس ها و تخلفات ساختمانی انجام شده در شهر کابل ثبت دیتابیس گردید	به کارگیری سیستم تخلفات ساختمانی: سیستم تخلفات ساختمانی به شکل منظم ان به کار گرفته میشود تا از موارد که تخلفات باشد ثبت دیتابیس شده و منظم گزارش دهی گردد	۱/۵
				۱۰۰%	محور سوم استراتیژی	سهولت و جلوگیری از ضیاع وقت مردم و امکان اخذ جواز ساختمانی به شکل	تعداد نواحی که سیستم صدور جواز ساختمانی طی سال جاری در	اخذ جواز ساختمانی در کمترین مدت زمانی	ایجاد سیستم صدور جواز ساختمانی از زیر یک سقف: سیستم صدور جواز ساختمانی ایجاد گردید که این سیستم	۱/۶

						منظم	ان فعال گردیده		در حال حاضر نظر به ضرورتی که موجود است در حال اجرا بباید. همچنان تمامی کارمندان مرتبط به قسمت صدور جواز ساختمانی در حال حاضر زیر یک سقف آمده و سهولت لازم را برای مردم در ریاست طرح و تطبیق ایجاد نموده است. این برنامه قرار است که در یک تعداد نواحی شاروالی کابل اجرا و عملی گردد.	
	✓	✓	✓	✓	محور سوم استراتیژی	سهولت و جلوگیری از ضیاع وقت مردم و امکان اخذ جواز ساختمانی به شکل منظم	تعداد جواز صادر شده در ربع	اخذ جواز ساختمانی در کمترین مدت زمانی	صدور جواز زیر یک سقف: حال جواز از شکل پراکنده ان به شکل منظم از زیر یک سقف واحد طی مراحل و صادر میشود	۱،۷
	۳۱۵۰	۳۱۵۰	۳۱۵۰	۳۱۵۰	محور سوم استراتیژی	شرکت نمودن مردم در قسمت حل مشکلاتشان به شمول مشکلات مرتبط به فساد اداری	تعداد شکایات ثبت شد در سیستم ثبت شکایات	تماس مستقیم مردم با اداره شاروالی و امکان اخذ شکایات در امور	ایجاد و توسعه سیستم اخذ شکایات مراجعه سیستم اخذ شکایات شهروندان کابل از طریق شماره	۱،۸

				میشود.	در سطح ادارات شاروالی کابل		مختلف به شمول مشکلات موجود در قبال فساد اداری	۱۵۵. شماره ۱۵۵ شاروالی کابل در سال گذشته به منظور اخذ شکایات مردم در قسمت امور مربوط به شاروالی تهیه شده بود اما به دلیل اینکه مدیریت ترافیک شهر کابل نیز به شاروالی کابل ضرورت به توسعه شماره ۱۵۵ برای اخذ شکایات ترافیکی نیز دیده میشود که این جز پلان های امسال شاروالی کابل می باشد		
			۱۰۰%		محول سوم استراتیژی	جلب رضایت مردم در قسمت اخذ مبلغ لازم در قسمت تشبثاتشان	فیصدی تکمیل شدن و ایجاد تغییرات جدید در سیستم ثبت و انسجام اصناف	قابلیت محاسبه تمامی پرداختی های اصناف شهر کابل به شکل اتوماتیک و الکترونیک	ایجاد سیستم ثبت و انسجام اصناف: انکشاف و اضافه نمودن ویژگی های جدید مانند محاسبه تکس لوحه های تجارتي به سیستم ثبت و انسجام اصناف.	۱/۹
			۱۰ ناحیه	۷ ناحیه	محول سوم استراتیژی	از بین رفتن سیستم کهنه و غیر	تعداد نواحی که سروی و ملکیت های آن	محاسبه دقیق پول صفایی	ایجاد سیستم محمول صفاییاملاک شهر	۱/۱۰

					دقیق محاسبه پول صفایی ملکیت ها	طی سال ۱۳۹۷ در سیستم ثبت گردیده	ملکیت ها نظر به نوع و ساختار مواد ساختمانی استفاده شده و مساحت خانه در هر ملکیت	کابل: در این سیستم تا به حال به ملکیت های سیستم گردیده و بتعداد ۱۰ ناحیه دیگر در سال ۱۳۹۷ افزود میشود که جعا ۱۷ ناحیه ثبت این دیتابیس میگردد. یکی از استفاده های بسیار مهم این سیستم محاسبه نمودن مقدار دقیق پول پرداختی صفایی هر ملکیت می باشد که بعد از ختم و رسیدن تمام معلومات ملکیت های شهر کابل در سیستم تمام بل های صفایی ملکیت ها از طریق این سیستم محاسبه و دریافت خواهد گردید	
			۱۰۰%	محور سوم استراتیژی	ایجاد هماهنگی بیشتر در قسمت اجرا و نظارت پروژه ها در سطح رهبری،	فیصدی پروژه های ثبت شده و در حال نظارت در سیستم موجود	تمام پروژه ها از طریق دیتابیس و تعقیب و نظارت میگردد	ایجاد سیستم انلاین مدیریت پروژه های شاروالی کابل: ایجاد سیستم انلاین مدیریت پروژه های شاروالی کابل	۱/۱۱

					ریاست و نواحی ۲۲ گانه شهر کابل			<p>نیز یکی از دیگر سیستم های مهم شاروالی کابل میباشد. شکل ابتدایی این سیستم در سال گذشته در شاروالی کابل ایجاد گردید و تمام پروژه هایی که توسط شاروالی کابل اجرا و یا نظارت میگردد در آن ثبت گردید بعدا تمامی پروژهها از طریق این سیستم به طور روزمره بررسی و نظارت میگردد. بعد از ایجاد این سیستم نظارت از پروژه به طور موثر انجام میشود و دیده شد که هنوز هم ضرورت یک ورژن پیشرفته تر این دیتابیس احساس میگردد. لذا شاروالی کابل برنامه توسعه این دیتابیس را در نظر گرفت در سال ۱۳۹۷ این</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--

									سیستم بشکل آزمایشی مورد استفاده قرار میگردد و در سال آینده سیستم پیشرفته مدیریت پروژه های شاروالی کابل اجرا خواهد شد که با استفاده از آن سیستم محاسبه بودیجه، فیصدی اجرای پروژه، تعداد پروژ های در حال اجرا، حالت پروژه ها، راپورهای روزمره و یک تعداد دیگر از ویژگی ها به طور سیستماتیک و الکترونیک انجام خواهد شد	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

	۱۰۰٪	۵۰٪	۲۰٪ به شکل امتحانی مورد استفاده قرار میگیرد	۵٪	محور سوم استراتیژی	مدیریت موثر پروژه ها از طریق سیستم	فیصدی پروژه های ثبت شده و در حال نظارت در سیستم موجود	تمام پروژه ها از طریق دیتابیس تعقیب و نظارت میگردد	استفاده امتحانی از سیستم آنلاین های شاروالی کابل: که با استفاده از آن سیستم محاسبه بودیجه، فیصدی اجرای پروژه، تعداد پروژ های در حال اجرا، حالت پروژه ها، راپور های روزمره و یک تعداد دیگر از ویژگی ها به طور سیستماتیک و الکترونیک انجام خواهد شد	۱/۱۲
ناخوشنودی کارمندان شاروالی از نصب کمره ها و نظارت دوامدار از آنها	۰	۰	۰	۱۰۰٪	محور اول استراتیژی	ایجاد سیستم نظارتی و کاهش فساد اداری به دلیل عدم موجودیت سیستم نظارتی	- تعداد کمره های نصب شده در دفاتر - تعداد دفاتر که در سال ۱۳۹۷ کمره ها در آن نصب گردیده	نصب گردیدن کمره های نظارتی در ادارات شاروالی کابل	نصب کمره های نظارتی در مرکز شاروالی کابل: جهت نظارت بهتر از کارکرد کارکنان شاروالی کابل و مشاهده نمودن طور کارکرد آنها با مراجعین به طور امتحانی	۱/۱۳

									در ۵ دفتر شاروالی کابل کمره های امنیتی نصب صورت گرفت استدر صورت رضایت مراجعین در سایر دفاتر نیز کمره ها نصب خواهد گردید .	
اولویت دوم: اصلاحات در بخش های مالی، اداری و تدارکات										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۷				محور یا تعهد	تأثیرات	شاخص ها	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
زمانگیر بودن ایجاد تغییر در قوانین، مقرره ها و طرز العمل ها	۱۰۰٪	۷۰٪	۴۰٪	۲۰٪	محور سوم استراتژی	کاهش فساد اداری، جلب رضایت مردم و رسیدگی به امور بیشتر در زمان کمتر	تعداد پروسه های که طی سال ۱۳۹۷ ریفورم شده	پروسه های ریفورم شده منتج به تسریع امور کاری و جلوگیری از اخذ رشوت میگردد	ریفورم پروسه ها: شاروالی کابل به دلیل داشتن مسئولیت های متعدد دارای پروسه های کاری زیادی میباشد که این پروسه ها بعضا طولانی بوده و منتج به دادن رشوت جهت تسریع کارها میگردد. لذا ریفورم پروسه ها مانند اخذ جواز ساختمانی، کنترول و مراقبت از اجرای امور ساختمانی ساحات رهائشی	۲/۱

								و تجارتی ایجاد سیستم معاشات و غیره سیستم خریداری و سیستم مالی		
				۱۰۰٪ مقدار ۳۵۰۰ افغانی در معاشات اجیران افزایش یافت	محور دوم استراتیژی	تشویق شدن اجیران به انجام کار بیشتر و با کیفیت بیشتر	تعداد اجیرانی که معاشان طی سال ۱۳۹۷ افزایش یافته	بالا رفتن معاشات اجیران که از امتیازی کمی برخوردار استند	بالا بردن معاشات اجیران: معاشات یک تعداد کثیری از اجیرانی فعالی شاروالی کابل در حال حاضر بسیار کم می باشد که این امر باعث گردیده تا این سلسله کارمندان برای امرار معاش و جبران آن تن به فساد اداری دهند. لذا در افزایش معاشات شان به ریاست محترم عالی ریاست جمهوری پیشنهاد گردد	۲/۲
	۲	۴ مرکز در زون های مختلف ایجاد میشود			محور سوم استراتیژی	رسیدگی سریع تر به مشکلات مراجعین و کاهش دادن حضور کمیشن کاران در ادارات شاروالی کابل	تعداد ادارات و نواحی که مرکز رسیدگی به امور مراجعین در ان طی سال ۱۳۹۷ ایجاد گردیده	ایجاد شدن مراکز واحد رسیدگی به شکایات در تمام ادارات مربوطه شاروالی کابل در پنج زون به تعداد	ایجاد بخش رسیدگی به امور مراجعین و محو شبکه های کمیشن کاری: در بسیار از ادارات مربوطه شاروالی کابل مراجعین مجبور استند تا به دفاتر به شکل	۲/۳

								<p>۶ مرکز ایجاد میشود در سال مالی ۱۳۹۷</p> <p>جداگانه رفته و مشکلاتشان را حل نمایند. این مسئله باعث شده که طی مراحل نمودن این مشکلات بسیار طویل شده و مراجعین مجبور به پرداختن پول به کمیشن کاران گردند. جهت حل این مشکل پلان امسال شاروالی کابل این است که در تمام ادارات شاروالی کابل، یک مرکز رسیدگی و پاسخ به مشکلات مراجعین زیر یک سقف ایجاد شده و مشکلات خود را بدون ضرورت به سرگردانی در اسرع وقت حل نمایند.</p>	
	✓	✓	✓	✓	محور دوم استراتیژی	<p>استفاده بهتر از منابع، استفاده از اجناس با کیفیت و اجرا شدن دقیق پروژه ها</p>	<p>- تعداد قراردادهای صورت گرفته در بخش های از شاروالی که شرطنامه به آن طی سال ۱۳۹۷ ساخته</p>	<p>تسلیم شدن تمام اجناس و پروژه ها نظر به شرطنامه و قرارداد</p>	<p>۲/۴</p> <p>اخذ و تسلیم گیری تمام اجناس نظر به قرارداد و شرطنامه: قبلا بنا بر نبود شرطنامه و قرارداد مفصل و مشرح</p>

						<p>میشود - تعداد قراردادهای که در مطابقت به شرطنامه تسلیم شده باشند</p>		<p>کارمندان شاروالی کابل مجبور به تسلیم گیری اجناس بی کیفیت میگردیدند. اکنون خوشیختانه به دلیل اولویت داشتن این مسئله، شرطنامه های شاروالی کابل به شکل بسیار مشرح و مفصل تهیه میگردند. همچنان تمامی کارمندان موظف گردیده اند که تمامی تسلیم گیری های اجناس و پروژه ها را به طور دقیق مطابق شرطنامه انجام داده و از اجناس بی کیفیت که در مطابقت با شرط نامه نمی باشد خود داری نمایند. این مسئله به طور جدی در سال جاری نیز عملی خواهد گردید پروژه های ساختمانی و سرکسازی و</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

								خدمات مشورتی ، اجناس و خدمات غیرمشورتی		
	۱۰۰٪	۴۵٪	۱۵٪	۰	محور سوم استراتیژی	منظم گردیدن و تسریع پروسه های کاری مالی و اداری	تعداد بخش های که از سیستم AFMIS در شاروالی کابل مورد استفاده قرار میگیرد	مجهز گردیدن ادارات مالی و اداری شاروالی کابل با سیستم AFMIS	نصب سیستم های مالی و اداری AFMIS بمنظور مدیریت بهتر بخش های مختلف مالی و اداری مانند: خریداری، قراردادهای و تدارکات قرار بر این است که تا اخر سال جاری از تمام بخش های موجود در سیستم AFMIS استفاده صورت گیرد	۲/۵
			۱۰۰٪		محور سوم استراتیژی	سرعت بخشیدن کارها و امور روزمره	فیصدی کارمندی که در این سیستم ثبت گردیده اند	حاضر بودن تمام کارمندان در وقت و ساعات اداری	ایجاد سیستم حاضری با استفاده از اثر انگشت در مرکز شاروالی کابل: یکی از مشکلات دیگر در	۲/۶

								شاروالی کابل که می توانست منجر به فساد اداری گردد حاضر نبودن تمامی کارمندان به موقع لازم بوده است که برای جلوگیری از این موضوع اکنون شاروالی کابل از سیستم کامل جدید حاضری که با استفاده از اثر انگشت انجام میشود، صورت میگیرد.		
	✓	✓	✓	✓	محور سوم استراتژی	محو فساد در قسمت شرکت کردن تنها یک تعداد محدودی از قراردادی ها	فیصدی تعداد پروژه های که در رسانه ها یمتعدد طی سال ۱۳۹۷ بنشر رسیده - تعداد رسانه های که طی سال ۱۳۹۷ اعلانات داوطلبی در ان صورت گرفته	شرکت نمودن تعداد کثیری از شرکت های واجد شرایط	اعلان نمودن پروژه ها از طریق چندین رسانه عمومی: در گذشته به دلیل اعلان ننمودن پروژه ها برای داوطلبی در رسانه های عمومی تمامی شرکت های واجد شرایط برای اجرای پروژه ها شرکت نمی نمودند. حال بمنظور حل این معطل تمامی پروژه های شاروالی کابل از طریق	۲/۷

									چندین رسانه : وبسایت شاروالی کابل، وبسایت اداره ملی تدارکات، فیسبوک و نشریه پامیر نشر میگردد	
		کارمندان بلند رتبه دارایی های شان باید ثبت شود	۷۰٪	۱۰٪	محور اول استراتژی	تعقیب و پیگیری دارایی های جدید کارمندان در آینده	تعداد و فیصدی کارمندان که دارایی شان طی سال ۱۳۹۷ ثبت گردیده	ثبت گردیدن دارایی کارمندان شاروالی کابل	ثبت دارایی کارمندان بلند رتبه شاروالی کابل	۲/۸
اولویت سوم : تقویت خدمات شهری										۳
خطرات	سال مالی ۱۳۹۷				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص ها	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
	✓	✓	✓	✓	محور پنجم استراتژی	استفاده بهینه از بودیجه شاروالی کابل	مقدار فیصدی کاهش در مصارف ترمیم وسایط و جلوگیری از ضیاع بودیجه نسبت به مصارف سال قبل	کاهش مقدار مصارف شاروالی کابل در قسمت مصارف ترمیمات وسایط	نظارت متداوم مصارف انجام شده در ترمیم وسایط شاروالی کابل: میکانیزم نظارت از ترمیمات اول نظارت از هئیات خریداری که جنس خوب با قیمت ارزان تهیه بدارند دوم نظارت جدی از درپوران در حصه نگهداری درست از وسایط سوم تعیین هئیات خریداری و معاینه صادق چهارم کنترل	۳/۱

								جدی از بخش ترمیمات وسایط ترانسپورتی پنجم مدیریت سالم ترانسپورت	
				۱۰۰٪	محور پنجم استراتژی	جلوگیری از به هدر رفتن بودجه شاروالی کابل و استفاده بهرتر از منابع	تعداد ترانسفر استیشن های ایجاد شده طی سال ۱۳۹۷	ایجاد ترانسفر استیشن های جدید در سطح شهر	۳/۲ ایجاد ترانسفر استیشن های جدید تنظیف و نواحی شاروالی کابل: محدوده کاری شاروالی کابل در قسمت تنظیف بسیار بزرگ می باشد. قبلا وسایط تنظیفی هر کدام زباله ها را منتقل به تنهایی منتقل می نمودند که درین حال تیل زیادی مصرف میگردید. برنامه به این صورت گرفته که ترانسفر استیشن ها ایجاد گردیده تا تمام وسایط مجبور به انتقال زباله جات به بیرون از شهر نگردند مصارف رفت و آمد و مانع ضیاع وقت میگردد.

			۱۰۰٪		محور پنجم استراتیژی	جلوگیری از سو استفاده از وسایط و کم بار کردن و پیره های متواتر	ترازوی نصب شده در مرکز تخلیه زباله ها	نصب ترازوی تناژ بلند با استفاده از انرژی افتابی در محل تخلیه عمومی زباله ها	ایجاد و استفاده از تناژ بلند جهت قید و وزن زباله ها: زباله ها بهتر مدیریت شده و از کم بار کردن و پیره های زیاد جلوگیری صورت میگیرد	۳/۳
	✓	✓	✓	✓	محور سوم استراتیژی	جلوگیری از غصب ملکیت ها و افزایش عواید شاروالی کابل	- تعداد کمیته های ایجاد شده حل معضلات طی سال ۱۳۹۷ تعداد معضلات حل شده	دایر شدن منظم جلسات کمیته حل معضلات	ایجاد کمیته های حل معضلات: بمنظور جلوگیری از فساد اداری مشخصا در قسمت غصب ملکیت های شخصی و دولتی و موضوعات ضیاع مسائل عوایدی، در شاروالی کابل کمیته حل معضلات ایجادگردید تصمیم گرفته شده که این کمیته به طور منظم جلسات خود را دایر نموده و به موضوعات غصب ملکیت ها و موضوعات عوایدی رسیدگی به عمل آید. تا به حال به	۳/۴

								تعداد ۶۸ جلسه این کمیته دایر شده و این جلسات به شکل منظم ادامه خواهد یافت		
	✓	✓	✓	✓	محور سوم استراتژی	جلوگیری از ضیاع منابع و غضب زمین های شهر	تعداد جلسات موضوعات بحث شده و تصامیم اتخاذ شده .	هماهنگی به طور دوامدار	دایر نمودن جلسات هماهنگی به منظور جلوگیری از فساد اداری: در گذشته به علت نبودن جلسات هماهنگی میان ادارات مختلف شاروالی، خلاهایی بسیاری پیش آمده بود. ولی اکنون ایجاد هماهنگی میان تمام ادارات شاروالی کابل یکی از مهمترین اصول رهبری شاروالی کابل بوده و این اصل باعث شد تا خلاهای پیش آمده ناشی از عدم هماهنگی رفع گردد. از جمله دست آوردها می توان به تفکیک نمودن اسناد و امضاهای جعلی که می توانست	۳/۵

								به اختلاص های بزرگ منتجر شود، اشاره نمود. بنابر اهمیت این مسئله، این جلسات هماهنگی به طور دوامدار در جریان سال جاری جریان خواهد داشت		
			۱۰۰٪		محور سوم استراتیژی	انجام تمامی امور شاروالی کابل داخل چوکات قانونی	- کمیته ایجاد شده بازنگری قوانین - تعداد جلسات دایر شده این کمیته و تعداد قضایای تعقیب شده	تدوام جلسات کمیته بازنگری از قوانین	ایجاد و دوام کمیته بازنگری قوانین: به منظور بررسی و نظارت بیشتر از اینکه تمامی امور انجام شده در شاروالی کابل داخل چوکات قانون باشد و کسی از آن سرپیچی ننماید کمیته تمام قوانین را بررسی و آن قوانین که ایجاب تعدیل یا تغییرات را مینماید بررسی میگیرد کمیته بازنگری قوانین ایجاد شده و به منظور جلوگیری از فساد اداری جلسات این	۳/۶

								کمیته به دور دامدار ادامه خواهد داشت	
	✓	✓	✓	✓	محور سوم استراتژی	کاهش مسائل موجود در قسمت فساد اداری	- کمیته ایجاد شده مبارزه با فساد اداری - تعداد جلسات دایر شده در قسمت مبارزه با فساد اداری تعداد موضوعات که به آنها رسیدگی شده است.	تداوم جلسات کمیته مبارزه با فساد اداری به ریاست شاروالی کابل	۳،۷
								ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری: ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری به ریاست شاروال کابل در شاروالی کابل و دایر شدن این جلسات به طور دوامدار به منظور جلوگیری جدی با موضوعاترتبط به فساد اداری	