



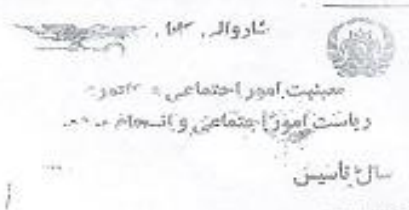
دولت جمهوری اسلامی افغانستان

شاروالی کابل

معینیت امور اجتماعی و کلتوری

طرز العمل ایجاد، انقسام، ادغام و انحلال گذر در شاروالی کابل

حوت ۱۳۹۹



فصل اول احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل به تاسی از احکام مندرج فقره (۴ و ۳) ماده پنجاه و دوم و فقره (۲) ماده دوصد و بیست و هشتم قانون شاروالی ها (چریده رسمی ۱۳۱۶، مؤرخ ۱۳۹۷/۷/۲۳) وضع گردیده و در مصوبه شماره (۱۸) مورخ ۲۵-۹-۱۳۹۹ جلسه اداری شاروالی کابل جهت تطبیق در تمام نواحی شهر کابل نافذ گردید.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت اند از:

- ✦ تنظیم معیارها برای ایجاد، انقسام، ادغام و انحلال گذر.
- ✦ تنظیم امور مربوط به طرز ایجاد، انقسام، ادغام و انحلال گذر.
- ✦ تنظیم روابط اجتماعی گذر مربوط با ناحیه، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی، شاروالی کابل، ادارات و روابط میان گذرها.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ✦ گذر: بخشی از ناحیه است که ساحه آن از طرف ناحیه مربوط مشخص و دارای حداقل پنجصد واحد مسکونی و حد اکثر هزار واحد مسکونی میباشد.
- ✦ واحد مسکونی: محدوده معین جغرافیایی مسکونه است که در آن چند نفر با اقتصاد مشترک، زندگی مشترک می نمایند.
- ✦ ایجاد: حالتی است که گذر جدید بادر نظر داشت شرایط مندرج این طرز العمل در یک بخشی که شامل حوزه هیچ یک از نواحی موجود نباشد ایجاد می گردد.
- ✦ انقسام: حالتی است که یک گذر نظر به کثرت نفوس، وسعت عمومی یا افقی ساحه، پیچیدگی جغرافیایی و خدمت رسانی غیر موثر به منظور اداره بهتر امور گذر و عرضه خدمات پاسخگو و با کیفیت به شهروندان، به دو یا چند گذر منقسم میگردد.



ادغام: حالتی است که یک گذر حد اقل معیارها را تکمیل ننموده و به یک یا چند گذر همجوار مدغم میگردد.

انحلال: حالتی است که یک گذر شرایط مندرج این طرزالعمل را از دست داده و از این که در گذرهای همجوار نیز قابل ادغام نمیشود، منحل میگردد.

وکیل گذر: وکیل گذر شخص است، که به عنوان نماینده منتخب مورد تایید و اعتماد مردم؛ از طریق انتخابات محلی توسط ساکنین گذر و منظوری شاروال مطابق احکام مندرج ماده ۵۳ قانون شاروالی ها تعیین میگردد.

ساحه تطبیق

ماده چهارم:

این طرزالعمل در تمام نواحی شاروالی کابل قابل تطبیق می باشد.

فصل دوم

ایجاد گذر

شرایط ایجاد گذر

ماده پنجم:

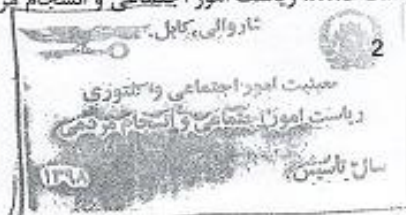
گذر جدید می تواند با تکمیل شرایط ذیل در یکی از نواحی شاروالی کابل ایجاد گردد:

- ۱) دارای حد اقل پنجمصد واحد مسکونی و حد اکثر هزار واحد مسکونی باشد.
- ۲) ناحیه در شاروالی قبلا ایجاد شده باشد.
- ۳) ساحه مورد نظر بخشی از ناحیه باشد.
- ۴) حد اقل ۵۰ درصد ساکنین ساحه مربوط متقاضی باشند.
- ۵) هر زمانیکه یک ساحه مسکونی در یک ناحیه شرایط جغرافیایی گذر را تکمیل نماید.

تثبیت تعداد واحدهای مسکونی

ماده ششم:

مقام شاروالی به منظور حصول اطمینان از صحت معلومات در رابطه به تعداد واحد های مسکونی از طریق یک کمیته متشکل از نمایندگان ریاست پلان و پالیسی، ریاست MIS، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی، نماینده



ناحیه مربوط تحت نظر ریس ناحیه مربوطه راجع به تعداد واحدهای مسکونی توسط عکسهای هوایی به روز شده
معلومات بدست می آورد.

تعیین ساحه گذر

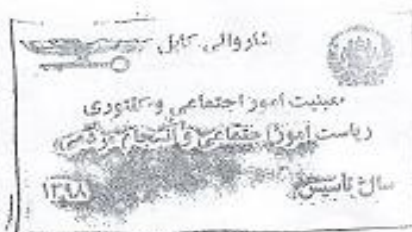
ماده هفتم:

- ۱) ناحیه مربوطه مکلف است تا مدیریت ساختمانی-انجینیری خویش را موظف نماید تا با نظرداشت معیارهای تخنیکی و واضح حدود گذر را مشخص کند.
- ۲) مدیریت ساختمانی-انجینیری ناحیه مکلف است تا حدود گذر را بادر نظرداشت پلان شهری در ظرف ۱۵ روز مشخص و روی نقشه منعکس نماید.

پروسه ایجاد گذر

ماده هشتم:

۱. ساکنین ساحه مربوط با در نظرداشت شرایط مندرج ماده پنجم این طرز العمل موضوع ایجاد گذر در مشوره با ریس ناحیه عنوانی مقام شاروالی کتبا عارض شوند.
۲. مقام شاروالی یک کمیته را به پیشنهاد ناحیه مربوط طبق صراحت ماده ششم این طرز العمل جهت تثبیت واحدهای مسکونی و مدیریت ساختمانی و انجینیری را طبق صراحت ماده هفتم این طرز العمل جهت تعیین حدود گذر توظیف می نماید.
۳. ناحیه مربوط یافته های کمیته موظف را طی یک گزارش به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی کابل ارایه می کند.
۴. مدیریت ساختمانی و انجینیری حدود گذر را طبق صراحت ماده هفتم این طرز العمل تعیین می نماید و گزارش را به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی ارایه می کند و یک نسخه آن را همزمان با ارایه به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی، با ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی شریک می سازد.
۵. در صورت تایید گزارش مبنی بر تکمیل شرایط مندرج ماده پنجم این طرز العمل، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی و ناحیه مربوطه در هماهنگی با ریاست کلتوری شاروالی کابل برای گذر مورد نظر یک کود-نام مناسب انتخاب کنند و موضوع را توام یا مکتوب موافقه ریاست کلتوری با مقام شاروالی شریک سازند.
۶. پس از انتخاب کود-نام، ریاست ناحیه مربوطه موضوع ایجاد گذر را، براساس گزارش کمیته موظف با ذکر حدود تعیین شده از جانب مدیریت ساختمانی/انجینیری و نام انتخاب شده، غرض منظوری به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی طی ۶ روز پیشنهاد می نماید.



۷. پس از منظوری پیشنهاد، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی موضوع ایجاد گذر جدید را به ناحیه مربوطه، ادارات مرکزی، نواحی و سایر ادارات ذیربط ابلاغ می نماید.

موانع ایجاد گذر

ماده نهم:

گذر در حالات ذیل ایجاد نمی گردد:

۱. در حالتی که در مورد انقسام، ادغام یا انحلال ناحیه یا شاروالی مورد نظر تصمیم گرفته شده باشد.
۲. در حالتی که امکان قوی آسیب رسانی به روحیه وحدت ملی موارد استثنایی وجود داشته باشد.

اداره امور گذر

ماده دهم:

(۱) هر گذر دارای یک وکیل می باشد که وکیل گذر شخص است، که به عنوان نماینده منتخب مردم از طریق انتخابات محلی توسط ساکنین گذر و منظوری شاروال مطابق احکام مندرج ماده ۵۳ قانون شاروالی ها تعیین میگردد.

(۲) طرز پیشنهاد: شرایط تعیین و عزل وکیل گذر در طرز العمل تعیین عزل و تنظیم امور مربوطه به وکیل گذر تنظیم گردیده است.

(۳) وکیل گذر مکلف به اجرای وظایف مندرج طرز العمل تعیین، عزل و تنظیم امور مربوط به وکلای گذر می باشد.

فصل سوم

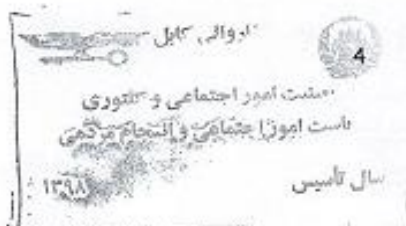
انقسام گذر

حالات انقسام گذر

ماده یازدهم:

گذر در یکی از حالات ذیل قابل انقسام می باشد.

(۱) افزایش واحد های مسکونی بیشتر از معیار حد اکثر (یک هزار واحد مسکونی).



(۲) پیچیدگی اجتماعی - محیطی و خدمت رسانی غیر موثر بادر نظر داشت جزء اول این ماده.

پروسه انقسام گذر

ماده دوازدهم:

- (۱) ساکنین گذر با در نظر داشت شرایط مندرج ماده یازدهم درخواست خویش را برای انقسام گذر، به ناحیه مربوطه تسلیم می نمایند.
- (۲) در صورت توافق، ناحیه مربوطه موضوع انقسام گذر را به مقام شاروالی پیشنهاد می نماید.
- (۳) مقام شاروالی یک کمیته متشکل از نمایندگان ریاست پلان و پالیسی، ریاست MIS، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی و ریاست ناحیه مربوط تحت نظر ریس ناحیه مربوط را توظیف می نماید تا موضوع را بررسی نماید و گزارش بررسی را توأم با سفارشات مبنی بر انقسام یا عدم انقسام به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی در ظرف ۱۰ روز، از طریق ریاست ناحیه ارائه کند در صورت سفارش انقسام کمیته مکلف است حدود گذر های ناشی از انقسام را نیز تعیین و ارائه کنند.
- (۴) در صورت تایید گزارش مبنی بر انقسام ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی از ناحیه مربوط تقاضا می نماید تا در هماهنگی با ریاست کلتوری شاروالی کابل برای گذر های ناشی از انقسام، کود-نام مناسب انتخاب کنند و موضوع را رسماً با مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی شریک سازند.
- (۵) پس از انتخاب کود-نام، ریاست ناحیه مربوط موضوع انقسام گذر را، بر اساس گزارش کمیته موظف با ذکر نام و حدود جدید، غرض منظوری به مقام شاروالی طی ۶ روز پیشنهاد می نماید.
- (۶) پس از منظوری پیشنهاد، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی موضوع انقسام گذر را به ناحیه مربوطه، ادارات مرکزی و نواحی و سایر ادارات ذیربط ابلاغ می نماید.

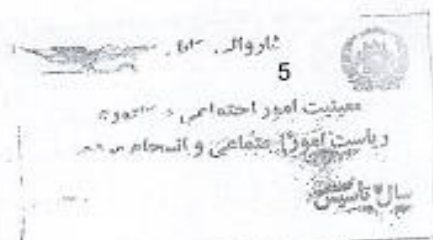
فصل چهارم

ادغام گذر

حالات ادغام گذر

ماده سیزدهم:

گذر در یکی از حالات ذیل قابل ادغام می باشد:



- (۱) کاهش واحد های مسکونی و عدم تکمیل معیار حد اقل (۵۰۰ واحد مسکونی)
- (۲) هر زمانیکه یک ساحه مسکونی در یک ناحیه شرایط جغرافیایی گذر را تکمیل کرد باید گذر ایجاد شود.

پروسه ادغام گذر

ماده چهاردهم:

(۱) ساکنین گذر همسو با ناحیه مربوطه با در نظر داشت شرایط مندرج ماده سیزدهم عریضه خویش برای ادغام گذر به مقام شاروالی آرایه می دارد.

(۲) مقام شاروالی یک کمیته متشکل از نمایندگان ریاست پلان و پالیسی، ریاست MIS، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی و ناحیه مربوط تحت نظر ریس ناحیه مربوط را توظیف می نماید تا موضوع را بررسی نماید و گزارش بررسی را توأم با سفارشات به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی در ظرف ۱۰ روز، از طریق ریاست ناحیه ارایه کند.

(۳) در صورت تایید گزارش مبنی بر ادغام، ریاست ناحیه مربوطه موضوع ادغام گذر را در گذر مورد نظر، بر اساس گزارش کمیته موظف با ذکر دلایل، غرض منظوری به مقام شاروالی طی ۳ روز پیشنهاد می نماید.

(۴) پس از منظوری پیشنهاد، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی موضوع ادغام گذر را به ناحیه مربوطه، ادارات مرکزی و نواحی و سایر ادارات ذیربط ابلاغ می نماید و ناحیه مربوط مهر و کیل گذر را تسلیم می شود.

فصل پنجم

انحلال گذر

حالات انحلال گذر

ماده پانزدهم:

گذر در یکی از حالات ذیل قابل انحلال می باشد.

- کاهش واحد های مسکونی به کمتر از پنجصد واحد مسکونی.
- تغییر در پلان های شهری و تبدیل شدن ساحه رهائشی به ساحات سبز یا عام المنفعه.



۳. در موارد استثنایی منافع علیای مردم حکم می کند

۴. در صورتی که گذر خالی از سکنه شود یا باشد.

پروسه انحلال گذر

ماده شانزدهم :

(۱) ناحیه مربوطه بادر نظر داشت شرایط مندرج ماده هفدهم پیشنهاد خویش برای انحلال گذر را به شاروال ارائه می دارد.

(۲) مقام شاروالی یک کمیته متشکل از نمایندگان ریاست پلان و پالیسی، ریاست MIS، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی و ناحیه مربوطه تحت نظر ریس ناحیه مربوط را توظیف می نماید تا موضوع را بررسی نماید و گزارش بررسی را اتوام با سفارشات به مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی در ظرف ۱۰ روز، از طریق ریاست ناحیه ارائه کند.

(۳) در صورت تایید گزارش مبنی بر انحلال، ریاست ناحیه مربوط موضوع انحلال گذر و عزل وکیل گذر مربوطه را، بر اساس گزارش کمیته موظف با ذکر دلایل، غرض منظوری به مقام شاروالی ۳ روز پیشنهاد مینماید.

(۴) پس از منظوری پیشنهاد، ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی موضوع انحلال گذر و عزل وکیل گذر را به ناحیه مربوطه، ادارت مرکزی و نواحی و سایر ادارات ابلاغ می نماید و ناحیه مهر وکیل گذر را تسلیم می شود.

فصل ششم

احکام متفرقه

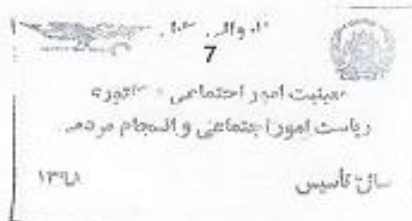
روابط میان گذر و ناحیه

ماده هفدهم:

(۱) وکیل گذر مکلف است گزارش ماهوار از اجراءات خویش به ناحیه مربوطه بشکل مدون گزارش دهد.

(۲) وکلای گذر از طریق ناحیه مربوطه می توانند با یکدیگر هماهنگی و همکاری داشته باشند.

(۳) وکلای گذر از طریق ناحیه مربوطه با شاروالی و سایر ادارت هماهنگی می نمایند.



(۴) ناحیه مربوطه در هماهنگی با ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی مکلف است بطور ربع وار برنامه های ارتقاء ظرفیت را برای وکلای گذر به منظور تفهیم لایحه وظایف اجراءات قانونی و رفع مشکلات ساکنین محل دایر نماید.

بررسی گذر ها

ماده هجدهم:

شاروالی کابل مکلف است هر سه سال یک بار از تطابق تمامی گذرهای شان با معیار های مندرج این طرزالعمل از طریق بررسی اطمینان حاصل نماید و بر اساس یافته ها، تدابیر لازم اتخاذ کند.

تغییر کود- نام گذر

ماده نوزدهم :

تغییر کود- نام گذر به پیشنهاد ۵۰ در صد ساکنین گذر، موافقه ناحیه مربوطه و ریاست کلتوری شاروالی کابل در هماهنگی با ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی و حصول اطمینان مقام شاروالی و مجلس اداری شاروالی و منظوری شاروال صورت می گیرد.

نظارت و وضع رهنمود ها

ماده بیستم:

(۱) معینیت امور اجتماعی و کلتوری شاروالی کابل از تطبیق این طرزالعمل نظارت می نماید.
(۲) ریاست پلان و پالیسی شاروالی کابل به منظور تطبیق بهتر احکام این طرزالعمل میتواند رهنمودها را وضع نماید.

انفاذ

ماده بیست و یکم :

این طرزالعمل در شش فصل و (۲۱) ماده ترتیب و بعد از مصوبه شماره (۱۸) مورخ ۲۵-۰۹-۱۳۹۹ جلسه اداری شاروالی کابل نافذ گردید.





دولت جمهوری اسلامی افغانستان
شاروالی کابل

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت
د کابل پسروالی



ریاست دفتر
آمریت تحریرات

ورقه رسمی جلسات اداری

شماره ۲۷

جلسه مورخ ۱۲/۱۲/۱۳۹۹

موضوع: در رابطه با تجویزات پستی و اداری طرز العمل ایجاد، (تعمیرات، ادرغام و انجمنان) از راه

تصمیم / هدایت:

تصویب است

مواعد اجراء:

مسؤولین:

شماره	اسم	وظیفه	امضاء	شماره	اسم	وظیفه	امضاء
۱	نظیف الله کلتوری	معین مالی و اداری		۱۳	رئیس امور حقوقی		
۲	مسترالدین تاجیک	معین پلاننگاری		۱۴	محمد شفیق صدیقی	رئیس بهسازی	
۳	محمد قاضل شریفی	معین امور اجتماعی و کلتوری		۱۵	محمد الله محبت یار	رئیس صدور مجوز ساختمانی	
۴	مهتاب عالمی	معین خدمات شهری		۱۶	محمد مصطفی منگان	رئیس صدور مجوز ساختمانی	
۵	مهراب صدیقی	ارسی کلنده معینیت ترانسپورت		۱۷	اشنا گل بانده وال	رئیس منابع بشری	
۶		معین تخنکی و ساختمانی		۱۸	محمد اصناف جلال زی	رئیس پلان و پلانی	
۷	احسان الله احمدزی	رئیس دفتر		۱۹	حمد خالد یوسفزی	رئیس طرح و تطبیق	
۸	صدیق الله صرزی	رئیس MIS		۲۰	عبدالقیوم عمران	معاون ریاست محکم حفظ و مراقبت	
۹	امان الله صافی	رئیس تطبیق		۲۱	نظام الدین وحدت	رئیس زون مرکز	
۱۰	احمد جاوید ملکیار	رئیس کنترول ساختمانی		ملاحظه شد:			
۱۱	شیر شاه امیری	رئیس سرمجری					
۱۲	ذوب الله نصیری	رئیس زیبا سازی					

40	ਸਿੰਘ ਅੱਲ ਸਿੰਘ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	40		
41	ਨਿਸ਼ਚਲ ਅਮਦ ਨਿਸ਼ਚਲ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	41	ਅਮਰ ਤੇਜਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
42		ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	42		ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
43	ਅਮਰ ਤੇਜਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	43	ਅਮਰ ਤੇਜਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
44	ਚਿੱਟਰ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	44		ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
45	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	45	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
46	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	46	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
47	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	47	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
48	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	48	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
49	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	49	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
50	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	50	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
51	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	51	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
52	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	52	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
53	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	53	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
54	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	54	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
55	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	55	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
56	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	56	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
57	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	57	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
58	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	58	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
59	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	59	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ
60	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ	60	ਚੋਰਿਮ	ਰਾਜਿਨ ਨਾਮਿਥੇ ਚੋਰਿਮ

(Handwritten signatures and notes on the right side of the page)