

شاه عالی کابل  
جمهوری اسلامی افغانستان



---

پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری  
سال مالی 1398

---

## مقدمه

با درک این واقعیت که مبارزه علیه فساد اداری در ادارات از آنجمله شارووالی کابل یک پروسه طولانی و دوامدار می‌باشد، بنأ پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی 1398 شارووالی کابل به تاسی از قانون مبارزه علیه فساد اداری، استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، مصوبه های شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و احکام مقام عالی ریاست جمهوری و بعد از مطالعه و تحلیل همه جانبه از مراجع و شناسایی ساحات معروض به فساد اداری ریاست های مرتبط به شارووالی کابل، ترتیب و درجهت تحقق آن پرداخته می شود.

در پروسه تدوین این پلان، علاوه از موارد مندرج در استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری دولت ج.ا.ا، نظریات و سفارشات کمیته موظف مبارزه علیه فساد اداری در شارووالی کابل، رهبری این اداره، ریاست های مرکزی و نواحی و مخاطبین نیز مدنظر بوده است. شارووالی کابل همیشه در امر مبارزه با پدیده شوم فساد اداری تلاش های همه جانبه نموده اما با روی کار آمدن رهبری جدید، متعهد و متخصص، شارووالی کابل شاهد یک تغییر بی سابقه بوده و در 3 سال اخیر گام های ارزنده و موثری را در این راستا برداشته و ابزارهای مختلفی را برای مبارزه با فساد اداری انتخاب نموده است. شارووالی کابل مصمم و متعهد به محو فساد اداری در این اداره بوده که روی این ملحوظ، پلان عمل سال مالی جاری را ترتیب نموده است.

## وظایف اساسی شارووالی کابل

شارووالی کابل طبق احکام قانون شارووالیها مکلف به عرضه خدمات شهری بوده که وظایف اساسی آن عبارت اند از:

1. عرضه خدمات با کیفیت، اعمار و احداث سرکها، ترانسپورت، کانالیزاسیون، زیربناها، مارکیت ها، تسهیلات کلتوری، تنظیف، صفائی و سرسبزی شهر می‌باشد.
2. وظایف تدارک زمین، تخلیه فاضل آب ها و دیزاین شهر خوب، توسعه و انکشاف شهر، تشویق سکتور خصوصی به اشتراک در پروسه های سرکسازی و سرمایه گذاری در بخش های مختلف با در نظر داشت قانون مشارکت عامه و خصوصی، انکشاف تجارت، اشتغال زایی، ترانسپورت و زیر بناها را نیز به عهده دارد.
3. افزایش سطح عواید، عملی سازی ساختار تشکیلاتی مدرن طبق نیازمندی ها، حمایت از استراتیژی انکشاف ملی افغانستان.
4. شارووالی کابل تهیه و ترتیب پلان استراتیژیک موثر و پایدار را طبق حکم قانون شارووالیها در اولویت های کاری خویش قرار داده است. برعلاوه، شارووالی کابل مکلف است تا کمک های مالی نهادهای بین المللی را جلب و هماهنگ نموده و تمویل کنندگان را از موثریت و شفافیت مصرف آن اطمینان داده تا امکانات مالی بیشتری را برای شهر کابل اختصاص دهند.

## مشخص نمودن چهار بنجمارک

شارووالی کابل کاملاً متعهد و مصمم به انطباق و همسویی فعالیت ها، پلان و اقدامات خویش با استراتیژی ملی مبارزه با فساد و سایر تعهدات و میثاق های دولت افغانستان می باشد. طوری که محورهای شش گانه استراتیژی ملی مبارزه با فساد مطالعه گردید، شارووالی کابل در بخش استخدام کدرهای جوان و متخصص به منظور رعایت اصل شایسته سالاری اقدامات زیادی انجام داده است. شارووالی کابل در بخش مدیریت مالی، ازدیاد عواید، کنترول و صرفه جویی در مصارف، سیستم سازی و الکترونیک سازی پروسه ها نیز دستاوردهایی داشته است. همچنین، شارووالی کابل از اشخاص و کدرهایی که طرفدار اصلاحات در این اداره هستند، حمایت جدی نموده است.

بینچمارک های مشخص شده برای پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال مالی 1398 شارووالی کابل قرار ذیل اند:

1. اصلاحات در بخش های ساختمانی
2. اصلاحات در بخش های مالی، اداری و تدارکات و ساده سازی پروسه های کاری
3. تقویت خدمات شهری و شفافیت در امور منابع بشری آمریت های تنظیف نواحی
4. تقویت شفافیت و حسابدگی در اداره

### مشوره با شعبات داخلی و جوانب ذیدخل کلیدی اداره در مورد پلان عمل

قبل از این، رهبری شارووالی کابل جلسات مشورتی را که با جوانب ذیدخل و نهادهای کیلدی شهر مانند (نهاد های خصوصی تعلیمی و تربیتی، شوراهاى مردمی و جلسات وکلا در نواحی 22 گانه) انجام داده است، مبارزه با فساد اداری از مسایل اساسی و محور این گفتگوها بوده که نظریات این نهادها و شوراها در طرح و تدوین این پلان گنجانیده شده و تلاش بعمل می آید تا در قسمت تطبیق آن اقدامات لازم صورت گیرد.

مخاطبین و جوانب ذیدخل که نظریات آنها پیرامون فعالیت های پلان عمل مبارزه علیه فساد این اداره اخذ گردیده قرار ذیل اند:

1. ریاست های مرکزی و نواحی شارووالی کابل؛
2. اهالی و وکلای گذر نواحی مختلف شهر کابل از طریق برگزاری مجالس مشورتی؛
3. دریافت نظریات محصلین و اساتید موسسات تعلیمی و تحصیلی؛
4. دریافت نظریات شهروندان که از طریق صفحات اجتماعی و شماره 155 خدمات مشتریان که به شارووالی کابل تماس گرفته و ابراز نظر نموده اند.

### شناسایی خطرات و آسیب پذیری های معروض به فساد اداری

شارووالی کابل یک اداره خدماتی و عوایدی است که تقریباً اکثریت بخشهای کاری آن در معرض آسیب پذیری فساد اداری قرار دارند. بررسی های انجام شده توسط شارووالی کابل نشان میدهد که حجم اجرات و معاملات در بخشهای ساختمانی، ترانسپورت، ارائه خدمات شهری و مالی و تدارکات نهایت زیاد بوده و به همان اندازه چالشها در این بخشها نیز بیشتر متصور است. زیرا تاهنوز در بخشهای متذکره سیستم سازی کمتر صورت گرفته و به همین منظور برای طرح پلان عمل خطرات آسیب پذیری در این ساحات ذیلاً در نظر گرفته شده است:

- 1- ساحه ساختمانی و ترانسپورت
- 2- ساحه خدمات شهری
- 3- ساحه مالی، اداری و تدارکات

### 3.1 بخش ساختمانی: در بخش ساختمانی فعالیت هایی وجود دارد که باعث فراهم آوری

زمینه فساد میشود که کنترل آنها یکی از مهم ترین اهداف اداره شارووالی کابل را تشکیل میدهد. بگونه مثال: قیمت گذاری منازل رهایشی و یا تجارتي از چهار طبقه و سه طبقه صورت گرفته در حالیکه بعد از قیمت گذاری بعضا منازل (5 و 6 و 7) طبقه اعمار گردیده و یا در حال اعمار بوده است. در پروسه قیمت گذاری در تعمیرات نیمه پخته و یا خامه کاری نیز گاه گاهی استفاده جوئی ها صورت میگیرد. عدم جلوگیری از ساختمانهای خود سر توسط کارکنان فنی، چه پلانی و چه غیرپلانی در ساحات مختلف شهر و عدم مراقبت درست توسط انجنیران مراقبت

کننده از ساختمانها و سرکها نیز زمینه را به فساد و استفاده جویی کارمندان و کارکنان بخش مربوط مهیا ساخته است.

### 3.2 بخش مالی و اداری و تدارکات: طوریکه از نام این بخش پیدا است، مالی و اداری

از جمله بخش هایی است که معروضیت به فساد و استفاده جویی در آن بیشتر از سایر بخشها میباشد. زیرا از یکسو جمع آوری عواید از جمله وظایف عمده این بخش بوده و از سوی دیگر تدارکات، داوطلبی ها، مصارف و طی مراحل پرداخت های تمام بخشها از جمله وظایف کلیدی بخش مالی و اداری به شمار میرود. فعالیت هایی که در معرض آسیب پذیری فساد اداری قرار دارند خیلی زیاد اند که در سه سال اخیر اکثریت آنها کنترل گردیده ولی با انهم یک سلسله فعالیت ها هنوز هم وجود دارد که میزان آسیب پذیری آنها بلند میباشد. بگونه مثال، می توان از کندی و تعلل در جمع آوری محصولات صفائی ملکیت های شخصی (رهایشی- تجارتي)، عدم تعقیب و پیگیری اخذ محصولات صفائی، جواز صنفی و کرایه ملکیت های شاروالی یاد نمود. در سایر حالات، مسئولین تنظیم مارکیت های مرکزی و نواحی از جریمه های متخلفین اصناف که منابع عوایدی دارند، نیز گذشت مینمایند. همچنان موجودیت امکان فساد در تحویل محصول بعضی از لوايح صنفی نیز دیده شده است. نصب بعضی از بیلبوردها در بعضی از محلات شهر بدون اجازه. کندی در تحصیل باقیات تکس اماکن سال های گذشته در نواحی. کندی در جمع آوری باقیات قیمت زمین های پلانی و غیره نیز از جمله موارد استفاده جویی و فساد می باشند.

### 3.3 خدمات شهری: در بخش خدمات شهری یک تعداد نارسایی ها و مشکلات در قوانین،

مقررات، طرزالعمل و لوايح وجود دارد که باعث زمینه سازی فساد میگردد. طور مثال عدم تثبیت سائز لوايح دکاکین جهت اخذ محصول لوحه ها و یا هم نبود اجازه فعالیت در بعضی از دکاکین (خبازی ها، قصابی ها). علاوه براین عدم اخذ جریمه از بعضی پیش برآمدگی های دکاکین در پیاده روها، استملاک بعضی ساحات که در مسیر سرک نبوده ولی بازم استملاک گردیده اما ملکیت در استفاده خود مالک باقی مانده و به عوض آن یک نمره زمین هم برایش داده شده است. درحالیکه پروسه استملاک در مسیر سرکها و ساحاتی که عملا تحت پلان دولت (شاروالی) قرار میگیرد، عملی میگردد. از ساحات دیگری که در معرض آسیب پذیری فساد قرار داشته است، تعویض نمرات زمین های اشخاصی است که بالای جایداد آنها نمره جدید واقع نگردیده است. در بخش تنظیم، بعضی از مامورین و کارکنان در بخش تسلیم گیری اجناس خلاف کیفیت، خریداری اجناس و پرزه های مازاد نیاز در ورکشاپ ترمیم وسایط و وجود پرسونل خیالی خدمات و عملیاتی تنظیم نواحی موارد استفاده جویی و فساد بوده که بملاحظه رسیده است.

#### شرح پروسه تدوین پلان:

پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری شاروالی کابل بعد از طی مراحل ذیل ترتیب و تدوین گردیده است:

#### الف: تشکیل و توظيف گروه کاری داخلی (کمیته)

به منظور رسیده گی به مواردی که در آن موجوبیت فساد و مبارزه علیه فساد اداری مطرح باشد یک کمیته به رهبری شارووال کابل و روسای مربوطه به ترکیب ذیل تعیین گردیده است:

1- رئیس مالی و اداری

- 2- رئیس تدارکات
- 3- رئیس تفتیش
- 4- مشاوریت حقوقی
- 5- مشاور ارشد مقام شارووالی کابل در امور مالی و اداری
- 6- ریاست پالیسی

### **ب: تحلیل وضعیت و مطالعه اسناد و منابع**

به منظور مبارزه علیه فساد از تمامی ریاست های مرکزی و نواحی تقاضا به عمل آمد تا اسناد و منابعی که مربوط به فساد اداری باشد را تحلیل و مطالعه نموده و به مقام شارووالی کابل به منظور ترتیب پلان مبارزه با فساد اداری ارسال دارند تا در روشنایی آن این پلان عمل مبارزه با فساد ترتیب گردیده و به سکرتریت ویژه مقام عالی ریاست جمهوری ارسال گردد.

### **ج: تدوین پلان**

از این که مبارزه علیه فساد اداری یکی از محور های اساسی فعالیت های کاری شارووالی کابل بوده از تمامی ریاست های مرکزی و نواحی تقاضا به عمل آمده تا پلان مبارزه با فساد اداری ریاست مربوطه خویش را ترتیب و به مقام شارووالی کابل ارسال بدارند. به تعقیب آن، تمام این پلان ها مطالعه و بررسی گردیده که در پرتو آن این پلان عمل مبارزه با فساد اداری ترتیب گردیده و به سکرتریت ویژه مقام عالی ریاست جمهوری ارسال میگردد.

### **میکانیزم نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل**

شارووالی کابل کمیته خاصی را به منظور تشخیص، رسیدگی و پیگیری تمام موارد مخفی و اشکار فساد در اداره تعیین و توظیف نموده است. کمیته مکلف است تا از تحقق اهداف پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری، نظارت و ارزیابی نموده و از تطبیق آن حصول اطمینان نماید. برعلاوه کمیته موظف است تا با هر نوع فساد که در هر بخش شارووالی کابل مواجه میشود، رسیدگی نماید و موضوعات فساد اداری را که از طریق مردم یا رسانه ها انعکاس میابد، مورد بررسی همه جانبه قرار داده و در اسرع وقت رهبری اداره را با ارائه ای اسناد درجریان قرار داده و مطابق احکام قانون طبق هدایت مقام شارووالی کابل اقدام مقتضی نمایند. کمیته مذکور نیز مکلف است تا در مورد پیشرفت و عملی شدن پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری در شارووالی کابل به سکرتریت ویژه مقام عالی ریاست جمهوری بطور منظم طبق جدول و پلان مطروحه گزارش ارائه نموده و تمام هدیایات که از طرف مقام عالی و سکرتریت ویژه ارسال میگردد، آن را پیگیری نموده و به اسرع وقت اجراءات لازم بعمل آورند.

### **1. گزارشی به سکرتریت ویژه**

شارووالی کابل از پیشرفت کار و تطبیق فعالیت های پلان عمل به اساس هر ربع (دو هفته قبل از ختم هر ربع) مطابق فارمت از قبل تعیین شده به سکرتریت ویژه مبارزه علیه فساد اداری گزارش رایبه مینماید.

## خطرات پروسه اصلاحات و اقدامات لازم جهت رفع آن:

پروسه اصلاحات به صورت طبیعی و قطعی به یک سلسله مقاومت ها و خطرات مواجه میگردد که ایجاب اقدامات پیشگیرانه و آسیب شناسی لازم را می نماید. تدابیر قاطع جهت رفع و کاهش خطرات آن در نظر گرفته شده که در جدول ذیل ارایه گردیده است:

شماره	خطرات	اقدامات پیشگیرانه
1	فاش شدن هویت اطلاع دهنده فساد اداری و یا کسانیکه اشخاص فاسد را معرفی می نمایند.	ایجاد هماهنگی میان ادارات شاروالی بر اساس قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری در مورد سری نگهداشتن هویت اشخاص اطلاع دهنده فساد اداری که همکاری لازم باید در زمینه صورت گیرد.
2	موجودیت افراد مافیایی و قانون گریز که باعث قانون شکنی در اداره میگرددند	هماهنگی شاروالی کابل با ادارات تنفیذ قانون به منظور تحکیم حاکمیت قانون در این اداره
3	بصورت کل پروسه قانونگذاری و طرح و تدوین قوانین و مقررات زمانگیر بوده و مطابق قانون جدید شاورالیها شاورالی کابل در همکاری با ارگانهای محلی و وزارت شهرسازی و اراضی مکلف اند تا بصورت کل بیش از ۷۰ سند تقنینی را طرح و طی مراحل نمایند. بگونه مثال طرح مقرر تنظیم مجدد زمین که از مدت شش ماه بدینسو طی مراحل آن از طریق وزارت عدلیه نهائی نگردیده است.	ایجاد هماهنگی و روابط کاری بیشتر میان شاروالی کابل و وزارت عدلیه بمنظور تسریع روند طرح و تدوین مقررره ها و طرزالعمل های کاری

## نکات مورد بحث و تصمیم در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری:

فعلاً کدام موضوع که باید به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری راجع گردد، بنظر نمیرسد. در صورتیکه کدام موضوع مرتبط ملاحظه گردید به سکرتریت محترم ویژه مبارزه علیه فساد اداری نگاشته خواهد شد.

1 بنچمارک اول : اصلاحات در بخش های ساختمانی										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۷				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص ها	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
فاش شدن هویت کسانی که اشخاص فاسد را معرفی نموده اند	✓	✓	✓	✓	محور چهار م استر اتیژی	فهم کارمندان شاروالی کابل از قاطعیت رهبری شاروالی کابل در امر مبارزه با فساد اداری و تامین شفافیت کاری و حاکمیت قانون در اداره	تعداد کارکنانی که بصورت مستند و با شواهد و اسناد موثق به لوی خازنوالی معرفی میگردند و بعد از حکم محکمه مبنی بر ارتکاب جرم توسط آنها از وظایف شان سبکدوش می گردند	از شناسایی و تعقیب عدلی کارکنان آلوده به فساد در شاروالی کابل اطمینان حاصل شده و بعد از حکم محکمه از وظایف شان منفک می گردند	شناسایی کارکنان آلوده به فساد اداری در ریاست های مختلف شاروالی کابل و معرفی آنها به اداره لوی خازنوالی	1.1

1.2	ایجاد سیستم الکترونیکی محصول صفایی املاک شهر کابل در نواحی باقی مانده از سال 1397	محاسبه دقیق پول صفایی ملکیت ها نظر به نوع و ساختار مواد ساختمانی استفاده شده و مساحت خانه در هر ملکیت	- ایجاد سیستم در 10 ناحیه شهر کابل	از بین رفتن سیستم کهنه و غیر دقیق محاسبه پول صفایی ملکیت ها	محور سوم استر اتیژی	2 ناحیه	5 ناحیه	3 ناحیه	
1.3	تعیین یک بررسی در مطابقت با ماده هفتاد و سوم قانون جدید شاروالی ها برای نظارت از کارهای ساختمانی	جلوگیری از ساخت و ساز خودسر و ساختمانهای بی کیفیت و غیرمعیاری	طرح و طی مراحل مقررہ جلوگیری از تخلفات ساختمانی، طرح لایحه وظایف و طرز العمل کاری اجراآت بررسی	نظارت موثر از کارهای ساختمانی و معیاری سازی ساخت و سازها در شهر کابل	محور پنجم استر اتیژی	طرح و تسوید مقررہ تخلفات ساختمانی	طی مراحل مقررہ در وزارت عدلیه	طرح لایحه وظایف و طرز العمل مربوط	استخدام بررسی و تطبیق مقررہ و طرز العمل
1.4	ایجاد میکانیزم و طرز العمل اولویت بندی و انتخاب پروژه ها جهت انتخاب پروژه ها به اساس نیازها و مشوره با باشندگان هر ناحیه	انتخاب و اولویت بندی پروژه ها بر اساس نیازهای هر ناحیه و استفاده عادلانه از منابع	میکانیزم و طرز العمل اولویت بندی و انتخاب پروژه های ایجاد شده	شفافیت در انتخاب و اولویت بندی پروژه ها، جلوگیری از اعمال نفوذ در این زمینه و استفاده درست و عادلانه از منابع عامه	محور پنجم استر اتیژی			100%	

2 بنچمارک دوم: اصلاحات در بخش های مالی، اداری و تدارکات



خطرات	سال مالی 1398				محور یا تعهد	تأثیرات	شاخص ها	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
		۷			محور اول و چهارم استرا تیژی	افزایش رضایت مراجعین از خدمات شارووالی و جلوگیری از فساد اداری و کمیشن کاری در اداره	طرز العمل کاری ایجاد شده برای مراکز تعداد ادارات و نواحی که مرکز رسیدگی به امور مراجعین در ان طی سال 1398 ایجاد گردیده	رسیدگی سریع به امور مراجعین و جلوگیری از کمیشن کاری	ایجاد بخش رسیدگی به امور مراجعین و محو شبکه های کمیشن کاری	2.1
	2 مرکز	2 مرکز			محور اول استرا تیژی	تعقیب و پیگیری داری های جدید کارکنان در آینده و جلوگیری از افزایش غیرقانونی داری های کارکنان	به تعداد 60 ریاست های مرکزی و نواحی، 6 معینیت و 4 مشاوریت فوق رتبه وداری های هایشان ثبت میگردد	ثبت داری کارمندان جدید شارووالی کابل جهت شفافیت در افزایش داری ها	همکاری در تکمیل فورم ثبت داری های کارمندان بلند رتبه، کارمندان مالی و تدارکاتی و کارمندان جدید التقرر شارووالی کابل	2.2
	30	20	20							
<b>3 بنچمارک سوم: تقویت خدمات شهری و شفافیت در امور منابع بشری آمریت های تنظیم نواحی</b>										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۷				محور	تأثیرات	شاخص ها	نتایج	فعالیت های	شماره

ره	اساسی	متوقعه		یا تعهد	ربع ۱	ربع ۲	ربع ۳	ربع ۴
3.1	ایجاد کمیته و طرح و تدوین 7 مقرره، طرز العمل و لایحه بمنظور ایجاد چارچوب حقوقی جامع، کارا و موثر در مطابقت با قانون جدید شاروالی ها	طرح و تدوین تمامی مقرره ها و طرز العملها مطابق احکام قانون شاروالیها	کمیته ایجاد شده	محور اول استرا تیژی	2	100 %		
			تعدیل قانون شاروالیها و مقرره کنترول و جلوگیری از تخلفات ساختمانی					
			ایجاد مقرره وظایف و صلاحیتهای وکلای گذر و طرز العمل زونینک				2	
			ایجاد مقرره استفاده از زمین				1	
			ایجاد مقرره کرایه و اجاره دهی ملکیتهاى شاروالی و مقرره رسیدگی به تخلفات ترافیکی				2	
3.2	تطبيق سیستم AFMIS و ساده سازی پروسه های کاری	تامین شفافیت و سرعت در معاملات و پرداختهای مالی و جلوگیری از فساد	تعداد بخشهایی که در آنها از سیستم استفاده شده است		100 %			
			تسریع پروسه های کاری و تقویت شفافیت و حسابدگی در سیستم مالی					

								ضیاع منابع ملی		
			√		محور پنجم استرا تیژی	شفافیت و حسابدهی در قیمت گذاری ساختمان ها اجرای قباله جات	میکانیزم ایجاد شده	ازدیاد عواید شاروالی از درک عواید اجرای قباله به اساس ارزش اصلی ساختمان	ایجاد میکانیزم تفتیش و کنترل قیمت گذاری ساختمانها حین اجرای قباله جات و خرید و فروش جایدها (که به این ارتباط به ریاستهای نواحی هدایت اصدار گردیده تا لست ساختمانهای متذکره را آماده نموده و غرض پیگیری به ریاست تفتیش ارائه دارند)	3.3
	20	20	20				تعداد جایدهایی که بعداز اجرای قباله برای دریافت ارزش اصلی ساختمان تفتیش و کنترل گردیده است			
الی ختم سال مالی 1397 به تعداد 123045 خانه در سیستم الکترون یکی ثبت			√		محور اول استرا تیژی	جلوگیری موثر از ساخت و ساز ساختمانهای خودسر و غیرپلانی در شهر	میکانیزم ایجاد شده	توسعه ساختمان های پلانی در سطح نواحی شهر کابل	ایجاد میکانیزم جدید کنترل ساختمانهای پلانی و غیرپلانی	3.4
			√				دیتابیس معیاری ایجاد شده			
	48411 لانه	64548 لانه	48411 لانه				ثبت 161370 خانه در جریان سال مالی 1398			



4.1	نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری به شمول امور صفائی شهر کابل و پلان پروژه های انکشافی اداره و گزارش از فعالیت های نظارتی و نتایج تفتیش های اداره در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات	شهروندان به آسانی به اطلاعات از اداره و فعالیت های آن دسترسی پیدا می کنند	17 مورد اسناد و اطلاعات نشر شده توسط اداره حداقل سال دوبار مطابق قانون	تقویت شفافیت و حسابدگی اداره و افزایش آگاهی عامه در مورد فعالیت های آن	محور اول استراتژی	17 مورد	17 مورد	
4.2	ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و ایجاد طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراء آن	کارمندان و مراجعین به آسانی و به شکل مصئون از تجارب و مشاهدات شان از موارد فساد اداری و سوء استفاده در اطلاع اداره اطلاع می دهند	مرجع اطلاع گیری ایجاد شد طرز العمل ایجاد شده تعداد موارد اطلاع دریافت و رسیدگی شده	تقویت شفافیت و احسابدهی در اداره و فراهم ساختن زمینه گزارشدهی مصئون از موارد فساد اداری توسط کارمندان اداره	محور اول استراتژی	√	√	
4.3	نشر تمام میکانیزم ها و طرز العمل های ایجاد شده از طریق تطبیق پلان عمل مبارزه با	دسترسی مردم و مراجعین به تمام میکانیزم ها و	تعداد میکانیزم ها و طرز العمل های نشر شده	تقویت شفافیت و حسابدگی و افزایش آگاهی عامه در مورد فعالیت های اداره	محور اول استراتژی	√		

							طرز العمل های کاری اداره	فساد اداری سال مالی 1397 اداره، در وبسایت اداره	
		✓				توظیف یک تیم یا کمیته متشکل از افراد مجرب و متخصص	شناخت دقیق مسئولین وزارت از ساحات آسیب پذیر در وزارت و تقویت اساس آمار برای طرح و تطبيق پلان عمل مبارزه با فساد اداری سال آینده	انجام یک ارزیابی جامع خودی یا مستقل از آسیب پذیری های معروض به فساد اداری در شاروالی کابل	4.4
	✓				تهیه پلان و میتودولوژی ارزیابی				
✓	✓				انجام ارزیابی				
✓					گزارش ارزیابی				

نوت : در مورد کامنت های ارایه شده شما ذیلاً توضیح داد میشود :

- در رابطه به ساده سازی پروسه جواز دهی : توزیع جواز صنفی بشکل امتحانی در ناحیه شانزدهم به سیستم **one stop shop** حدود هشت ماه قبل به همکاری ریاست عمومی ثبت مرکزی ومالکیت های فکری وزارت محترم تجارت وصنعت آغازگردید. شاروالی کابل اماده معرفی نواحی دیگر غرض شمولیت دراین پروسه بوده اما نظر به بعضی مشکلات ونبود امکانات وکمبود مکان ازجانب ان اداره محترم تقاضای معرفی نواحی دیگر صورت نگرفته است.
- در مورد تعداد کارکنان بخش تنظیمی برای ثبت در سیستم بایمتریک : قرار است در 17 ناحیه سیستم حاضری الکترونیکی در طی سال جاری فعال گردد و از جانبی کارمندان آمریتهای تنظیمی در چوکات ریاست های نواحی مربوط اجرای وظیفه مینمایند بناً در سیستم حاضری الکترونیکی نواحی مربوطه شامل میگرددند.
- در مورد ایجاد کمیته ارزیابی از آسیب پذیری های معروض به فساد : موضوع ایجاد کمیته جهت ارزیابی از آسیب پذیری های معروض به فساد بعد از اخذ هدایت مقام محترم شاروالی کابل درنظر گرفته خواهد شد.
- در مورد نشر پلان صفایی : این اداره در مورد انتقال کثافات جامد ومایع در شروع سال پلان را طرح نموده ومطابق آن اجراء مینماید .