



جمهوری اسلامی افغانستان

شاروالی کابل

ریاست تدارکات

درخواست نرخ گیری

(Request for Quotation)

برای

تهیه خدمات

به کرایه گیری هشت عراده وسایط نوع کرو لای سراچه ضرورت ریاست

زیربنا ها شاروالی کابل

شماره درخواست نرخ گیری: KM/RFQ/NCS-123/1400

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری: 17 حوت 1399

توجه

داوطلبان در روز باز گشایی درخواست نرخ گیری باید اصل جواز
فعالیت خویش را با خود داشته باشند، در غیر آن آفر داوطلب
تسلیم گرفته نه می شود.

(داوطلب مکلف است، به ضمیمه درخواست نرخگیری اظهارنامه تضمین آفر توسط رئیس یا معاون شرکت
خانه پوری مهر و امضاء نماید، غیر از آن قانون و طرزالعمل تدارکات تعمیم خواهند شد)
(همچنان تضمین اجراء از داوطلب برنده در جلسه باز گشایی درخواست نرخ گیری اخذ می گردد)

تاریخ: 17 حوت 1399

- (1) شاروالی کابل تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
- (2) آفر سرپسته شما بتاريخ **21 حوت 1399** ساعت **11:00** قبل از ظهر یا قبل از آن به آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی - ریاست تدارکات منزل چهارم، شاروالی کابل، چهار راهی ملک اصغر، جوار پارک زرنگار تسلیم داده شود.
- (3) آفر ها تیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای **تهیه خدمات به کرایه گیری به کرایه گیری هشت عراده وسایط نوع کرولای سراچه ضرورت ریاست زیربنا ها شاروالی کابل - KM/RFQ/NCS-123/1400** شده باشد.
- (4) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
- (5) در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (6) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است.
- (7) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.
- (8) داوطلب برنده، که در مدت دو روز حاضر به امضاء امر خریداری و در صورت که تضمین اجراء مطالبه گردیده باشد تضمین اجرا ارائه نماید آفر وی رد می گردد.
- (9) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - 1- جواز تجارتی/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛ (اختیاری)
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (10) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.
- (11) به اساس احکام شماره (5272) - 1399/12/07، مقام شاروالی کابل اجناس مندرج درخواست نرخ گیری هذا طی مراحل میگردد

شماره تماس: 0202103092

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اجناس	مشخصات/تفصیلات	تعداد وسایط (عراده) A	تعداد ماه B	کرایه فی عراده در (یک ماه) به شمول مالیات به افغانی C	قیمت مجموعی به افغانی به شمول مالیات ستون (AxBxC)
1	به کرایه گیری هشت عراده موتر سراجچه	- تویوتا سراجچه مدل 1997 - کیلومتر سنج آن فعال باشد - دست چپ مطابق دست ترافیک افغانستان باشد - گنجایش پنج نفر راکبین را داشته باشد - مجهز با وسایل ضد حریق و بسته های کمک های اولیه باشد - تمام اسناد و مدارک آن قانونی و تمدید شده باشد - لایحه وظایف مشرح به ضمیمه می باشد	8	7		

نوت: داوطلبان محترم کرایه یک عراده واسطه را یک ماه به ستون (C) درج بعداً قیمت متذکره در تعداد وسایط ستون (A) و ماه ستون (B) ضرب و حاصل آن در ستون قیمت مجموعی (AxBxC) درج نماید. یا (تعداد وسایطXتعداد ماه X قیمت فی عراده در یک ماه = قیمت مجموعی)
نوت:

- لایحه وظایف و شرایط کاری به ضمیمه می باشد.
- پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی خدمات غیر مشورتی تهیه و تأیید شده ماهانه صورت می گیرد.

مجموع مبلغ به ارقام:

مجموع مبلغ به حروف:

تخفیف به حروف و ارقام:

اسم داوطلب مطابق جواز فعالیت:

آدرس داوطلب:

شماره تلیفون فعال داوطلب: ایمیل آدرس داوطلب:

میعاد اكمال بعد از صدور مکتوب امر خریداری: الی 31 ماه سنبله 1400 می باشد

محل اجرای خدمات: در نواحی 22 گانه شهر کابل و مطابق جدول فوق خدمات ارایه نماید غیر از آن جریمه تأخیر قابل اجراء می باشد.
محل گیرنده خدمات: مدیریت مالی - ریاست زیربناها
شماره تماس:

اسم تهیه/ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:

امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:

تاریخ:

مهر تهیه/ارائه کننده

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه کننده در صورتیکه تامينات و تضمینات مطالبه شده باشد مکلف به پرداخت آن می باشد.

(2) میعاد قرارداد فوقاً ذکر شده است.

(3) تضمین اجرای قرار داد (5%) قیمت قرار داد می باشد، که از داوطلب برنده بصورت پول نقد یا تضمین بانکی اخذ می گردد.

- (4) بعد از اكمال خدمات غير مشورتی/ تهيه اجناس، تهيه/ارائه كننده بايد نسخه اصلي و (2) كاپي بل (Invoice) را به فرمايش دهنده تسليم نمايد؛
- (5) پرداخت توسط فرمايش دهنده، طی مدت (30) روز كاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غير مشورتی تهيه شده ماهانه صورت می گیرد.
- (6) جریمه تاخیر 0.1 فیصد قیمت قرار در مقابل هر روز تاخیر از پرداخت قرار دادی وضع می گردد، حد اكثر 10 فیصد قرار داد میباشد.
- (7) قرار دادی مكلف است، خدمات كه مسترد می گردد، در مدت 1 روز تعویض یا رفع نواقص نماید.
- (8) جریمه تاخیر 0.1 فیصد قیمت قرار در مقابل هر روز تاخیر از هر واسطه از پرداخت قرار دادی وضع می گردد، حد اكثر 10 فیصد قرار داد میباشد.
(قیمت مجموعی امر خریداری $0.1\% \times$ وسایط اكمال نه شده در فی روز = جریمه تاخیر همان روز) حد اكثر ضرورت واسطه در روز 8 عراده میباشد

- (9) معاينه اجناس مطابق مشخصات در محل تسليم گيري صورت می گیرد.
- (10) فرمايش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهيه/ارائه كننده، امرخرداری را كاملاً یا قسماً فسخ نماید:
- 1- تهيه/ارائه كننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امرخرداری نشود؛
 - 2- تهيه /ارائه كننده موفق به اجرای مكلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - 3- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا كاستی ها مشاهده گردد، تهيه/ارائه كننده مكلف به رفع نواقص و كاستی ها در مدت (1) روز بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غير آن فرمايش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - 4- هرگاه تهيه/ارائه كننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (11) هرگاه در درخواست نرخ گیری معاد ضمانت (وارنتی/ گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهيه/ارائه كننده مكلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی آفر ها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمايش دهنده باید تشخیص نماید كه آفرها:
- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یكه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است كه بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکي و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمايش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
- 1- ارزیابی برای قیمت مجموعی صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غير مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غير محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاكره با داوطلبیكه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مكلف نیست كه منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را كه در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل درسند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

- (1) درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- (2) درصورتیكه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

(3) در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

(4) فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

(5) داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

اظهار نامه تضمین آفر

شماره داوطلبی:

تاریخ:

به: شاروالی کابل واقع چهار راهی ملک اصغر - ناحیه دوم شهر کابل - جوار پارک زرنگار

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {دو سال} سر از {تاریخ صدور فیصله} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسایی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

اسم داوطلب: _____ موقف در شرکت: _____

امضاء _____ مهر و تاریخ: _____

لایحه وظایف موتر سراچه کرای

تفصیلات: موتر کرای جهت انتقال انجنیران ریاست زیربناهای ترانسپورتی غرض پیشبرد امورات سروی توپوگرافی

ریاست: زیربناهای ترانسپورتی

محل وظیفه: وظیفه اصلی نواحی 22 گانه شهر کابل

نوع وسایط: تیوتا سراچه مدل 1997

تعداد: هشت عراده

کیلومتر تخمینی هر ماه: حد اقل 400 کیلومتر وحد اکثر 800 کیلومتر میباشد.

مدت و زمان قرار داد: الی ختم ماه سنبله 1400

شاروالی کابل برای ریاست پلانگذاری زیربنا ها خویش درصدد استخدام متصدی شایسته برای عقد قرار داد موتر کرای برای پیشبرد امورات کاری وانتقال انجنیران خویش جهت سروی توپوگرافی میباشد.

1. مشخصات موتر:

1. تیوتا سراچه مدل 1997

2. کیلومتر سنج آن فعال باشد.

3. دست چپ مطابق دست ترافیک افغانستان

4. گنجایش پنج نفر راکبین را داشته باشد.

5. مجهز با وسایل ضد حریق وبسته های کمک های اولیه باشد.

6. تمام اسناد ومدارک آن قانونی وتقدید شده باشد.

2. ساعات کاری ومسیرهای منظور شده:

از روز شنبه الی چهارشنبه از ساعت 08:00 صبح الی 04:00 عصر، روز های پنجشنبه از ساعت 08:00 صبح الی 01:00 بعد از ظهر، در صورت ضرورت بعض از روز های رخصتی بدون کدام پرداخت اضافی عراده جات مذکور را حاضر نمایند.

● برای انتقال انجنیران ریاست زیربناهای ترانسپورتی

○ یادداشت نمودن تمام سفر ها با تفصیلات آن در کتابچه سیر و سفر.

○ خوداری از سفر کردن به موقعیت های خارج از قرارداد (به استثنای کدام حالت اضطراری وامینیتی)

○ شرکت قراردادی باید موتر کرای را فقط برای ریاست زیربناهای ترانسپورتی کاملاً فعال تهیه نماید.

● سایر شرایط:

○ مالک موتر باید طبق مقررات و شرایط فوق موتر را با راننده آن در دسترس ریاست زیربناهای ترانسپورتی قرار دهد.

○ قراردادی موتر و راننده مربوط آن در اوقات ساعات کاری که از روز شنبه الی پنجشنبه از ساعت 08:00 صبح الی 04:00

عصر میباشد، همه روزه به ریاست مذکور در دسترس قرار دهد. یک تقسم اوقات کاری برای سفر های روزمره از طرف دفتر تهیه

میگردد که نظر به شرایط کاری وامینیتی قابل تطبیق میباشد. در حالات استثنایی و نظریه تقاضای دفتر مذکور باید حتی خارج از

اوقات کاری موتر کرای را بدون درخواست حقوق اضافی در دسترس دفتر برای انجام کار های رسمی قرار دهد. هکذا درجریان مدت

زمان قرارداد، قراردادی موظف به انتقال کارمندان فقط به اجازه مسئول دفتر میباشد.

○ قراردادی کاملاً مسئول ترمیم، تصادم، روغنیات وتیل موتر و فعال نگذاشتن موتر بوده از صحت بودن اسناد قانونی راننده و موتر

کرای خود را مطمئن سازد. قراردادی مسئول پرداخت معاش وحقوق ماهانه ودیگر امتیازات راننده موتر کرای بوده وهمچنان پرداخت

جریمه ودیگر مصارف برای حل منازعات ترافیکی مربوط به قراردادی میباشد. ریاست زیربناهای ترانسپورتی مسئولیت هیچ نوع اقدام

را برای حل منازعات ترافیکی، اشتباه ترافیکی، رفتار نادرست، غفلت در جاده، فراموشی وخلاف کاری ترافیکی در قبال راننده را

نداشته وتامم مصارف ناشی از دعوا، نزاع، مریضی و قتل وجرح، مربوط به قرار دادی میباشد.

○ درصورت خراب شدن موتر شرکت قراردادی مسئول تهیه و تبدیلی موتر خراب شده درظرف یک روز با موتر دیگر که مشخصات

موتر قبلی را داشته باشد میباشد.

راننده باید واجد شرایط ذیل باشد:

○ معتاد به دخانیات نباشد.

○ شخص مسلکی و تعلیم دیده در رانندگی موتر و ترمیم موتر باشد.

○ جواز رانندگی را داشته باشد.

○ مجهز با گوشی هرا (مبایل) و شماره تماس فعال باشد.

قراردادی مسئولیت دارد تا حین انتخاب راننده شخص حرفه بی، تکنیکی و شایسته را از میان سایرین برای این قرارداد انتخاب نماید، برای اجرای این قرارداد اشخاص با اعتماد که وظایف شان را به طور موثر انجام دهند، به سنن و رسوم مذهبی احترام بگذارند.

ریاست زیربناهای ترانسپورتی این حق خود را محفوظ میداند تا سابقه و تجربه راننده را قبل از شروع کار یا در زمان دیگر در جریان این قرارداد مرور نماید.

نظر به تقاضای ریاست زیربناهای ترانسپورتی، اگر راننده معرفی شده واجد شرایط نباشد باید با راننده دیگری که دارای شرایط فوق باشد در مدت 24 ساعت بعد از اطلاعیه کتبی تبدیل گردد.

درجریان کار قرارداد ریاست زیربناهای ترانسپورتی، راننده فقط از مسافر باصلاحیت هدایت گرفته و از مسیرهای موثر، امن و مطمئن استفاده و رفت و آمد نماید.

قراردادی مسئول تمام ترمیمات و سرویس مورد ضرورت موتر کرایه و همچنان مسئول پرداخت مصارف آن در جریان این قرارداد بوده و از سالم بوده موتر خویش خود را مطمئن سازد. صرف در حالات عاجل در زمان که ریاست زیربناهای ترانسپورتی به موتر ضرورت داشته باشد و یا هنگامیکه ترمیم موتر باعث مختل شدن کار برنامه گردد قراردادی میتواند موقتاً موتر مشابه را معرفی نماید.

در صورتیکه موتر مذکور قابل استفاده نباشد و بنابر دلیل نقص فنی از موتر استفاده صورت گرفته نتواند دراین صورت در ظرف دوساعت به عوض آن یک عراده موتر دیگر را به عین مشخصات به دفتر تهیه نماید.

قراردادی مسئول دوباره تسلیم نموده هرچه عاجل اشیاء واجناس که از مسافری در داخل واسطه باقی میماند میباشند.

مقروضیت و بیمه شخص سوم (راننده):

○ قراردادی مکلف به پرداخت تمام بیمه مربوط است و افزار که برای اجرایی آن صورت گیرد میباشند.

○ قرار دادی مکلف به پرداخت حقوق و امتیازات بیمه، مصارف و محرومیت و وفیات کارمندان خویش در جریان این قرارداد میباشند.

○ قراردادی مکلفیت پرداخت مقروضیت بیمه بشکل مساوی را داشته و ادعا های از اثر وفیات، جراحت بدن، مفقود شده و خسارت مال و دارایی در جریان این قرارداد را دارد.

○ قراردادی باید معلومات و مدارک قناعت بخش بیمه را به برنامه تهیه نماید. در صورتیکه از قراردادی خواسته شود.