



طرز العمل تعیین، عزل و تنظیم امور مربوطه به وکلای گذر

قوس ۱۴۰۰ هـ ش

## فهرست مطالب

۱	فصل اول
۱	احکام عمومی
۱	مبنی
۱	ماده اول
۱	اهداف
۱	ماده دوم
۱	اصطلاحات
۱	ماده سوم
۲	ساحة تطبيق
۲	ماده چهارم
۲	فصل دوم
۲	شرایط، طرز تعیین و عزل وکیل گذر
۲	شرایط تعیین
۲	ماده پنجم
۲	موانع تعیین
۲	ماده ششم
۳	استثناء سنی
۳	ماده هفتم
۳	تعیین وکیل گذر
۳	ماده هشتم
۴	مدت خدمت
۴	ماده نهم
۴	دیتاییس
۴	ماده دهم
۵	عزل وکیل گذر
۵	ماده یازدهم
۵	پیشنهاد وکیل گذر جدید
۵	ماده دوازدهم
۶	فصل سوم
۶	وظایف، صلاحیت ها و مکلفیت ها
۶	وظایف وکیل گذر

۶	..... ماده سیزدهم
۷	..... گزارشدهی
۷	..... ماده پانزدهم
۷	..... اشتراک در جلسات
۷	..... ماده شانزدهم
۷	..... همکاری در برنامه های انکشافی
۷	..... ماده هفدهم
۸	..... فصل چهارم
۸	..... احکام متفرقه
۸	..... مهر و امضای وکیل گذر
۸	..... ماده هجدهم
۸	..... آموزش وکلای گذر
۸	..... ماده نوزدهم
۸	..... تعیین رئیس شورای انکشافی به عنوان وکیل گذر
۸	..... ماده بیستم
۱۰	..... مزد وکیل گذر
۱۰	..... ماده بیست و سوم
۱۰	..... نظارت از تطبیق طرزالعمل
۱۰	..... ماده بیست و چهارم
۱۰	..... ترتیب رهنمودها
۱۰	..... ماده بیست و پنجم
۱۰	..... انفاذ
۱۰	..... ماده بیست و ششم

## فصل اول احکام عمومی

مبني

### ماده اول

این طرز العمل به تاسی از احکام مندرج مواد ۵۳ و ۵۴ قانون شاروالی ها، منتشره جریده رسمی شماره ۱۳۱۶، مؤرخ ۱۳۹۷/۷/۲۳، وضع گردیده است.

### اهداف

#### ماده دوم

این طرز العمل جهت تحقق اهداف آتی وضع گردیده است:

- ۱- وضع حد اقل معیارها برای تعیین وکیل گذر؛
- ۲- تنظیم امور مربوط به طرز تعیین، پیشنهاد و عزل وکیل گذر؛
- ۳- تنظیم صلاحیت ها، وظایف و مکلفیت های وکیل گذر؛ و
- ۴- تنظیم روابط کاری وکیل گذر با شاروالی و ادارات ذیربط.

### اصطلاحات

#### ماده سوم

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

- ۱- **گذر:** بخشی از ناحیه شهری است که ساحة آن از طرف ناحیه مربوطه مشخص می گردد و دارای حد اقل پنج صد واحد مسکونی و حد اکثر هزار واحد مسکونی می باشد.
- ۲- **واحد مسکونی:** محدوده معین جغرافیایی مسکونی است که در آن چند نفر با اقتصاد مشترک زندگی مشترک می نمایند.
- ۳- **محل:** بخشی از گذر است که از ۲۰۰ الی ۲۵۰ واحد مسکونی تشکیل گردیده باشد.
- ۴- **وکیل گذر:** شخصی است که به عنوان نماینده گذر به پیشنهاد ساکنین گذر و منظوری شاروال مطابق احکام مندرج ماده ۵۳ قانون شاروالی ها (جریده رسمی ۱۳۱۶، مؤرخ ۱۳۹۷/۷/۲۳) تعیین می گردد و وظایف و صلاحیت های خود را مطابق قانون شاروالی ها و سایر اسناد تقنینی انجام می دهد.



این طرز العمل بالی و کالی گذر در ساحه مربوطه هر شاروالی، بشمول شاروالی کابل، قابل تطبیق می باشد.

## فصل دوم

### شرایط، طرز تعیین و عزل و کیل گذر

#### شرایط تعیین

##### ماده پنجم

معیارهای کاندیداتوری برای موقف و کالت گذر قرار ذیل می باشد:

۱- داشتن تابعیت افغانستان؛

۲- تکمیل سن ۲۵ سالگی؛

۳- داشتن حد اقل سند بکلوریا یا معادل آن از حوزات رسمی مدارس دینی که با تایید وزارت معارف رسیده باشد؛

۴- اقامت در گذر مربوط برای حد اقل سه سال؛

۵- داشتن ملکیت غیرمنقول در گذر مربوطه یا تضمین خط دو کارمند رسمی دولت که از بست / رتبه دو به پایین

نباشد؛

۶- داشتن شهرت نیک و قرار نداشتن تحت تعقیب عدلی و قضایی؛

۷- اخذ تاییدی از علمای دینی محل؛

۸- نداشتن امراض جسمی و عقلی که مانع اجرای وظیفه و کیل گذر نگردد.

#### موانع تعیین

##### ماده ششم

اشخاص آتی نمی توانند به عنوان و کیل گذر تعیین گردند:

۱- در صورتیکه شخص کارکن رسمی دولت باشد؛

۲- در صورتیکه شخص به علت نارضایتی مردم و یا شاروالی قبلاً از موقف و کالت گذر عزل شده باشد؛



۳- در صورتیکه شخص به جرم فساد اداری محکوم شده باشد.

۴- در صورتیکه شخص از سوی محکمه به حرمان از حقوق مدنی محکوم نشده باشد.

۵- در صورتیکه شخص کارمند استخبارات در نظامی قبلی نباشد؛

## استثناء سنی

### ماده هفتم

در حالات استثنائی، شخصی که بیشتر از ۶۵ و کمتر از ۷۰ سال عمر داشته باشد، می تواند به پیشنهاد اکثریت ساکنین گذر بحیث وکیل گذر طبق احکام این طرزالعمل تعیین گردد.

## تعیین وکیل گذر

### ماده هشتم

(۱) ناحیه مکلف است قبل از طی مراحل پیشنهاد تعیین وکیل گذر، ساحه گذر را با در نظر داشت معیار حد اقل و حد اکثر واحد مسکونی تعیین نماید.

(۲) در شهر کابل تعیین وکیل گذر به رویت حدود و تعداد گذر های تعریف شده در مطالعات شهری، تعیین میگردد.

(۳) در هر گذر یک وکیل گذر انتخاب میگردد و هیچ وکیل اضافه از یک گذر فعالیت کرده نمی تواند.

(۴) تعیین وکیل گذر طی یک پروسه اداری قرار آتی صورت می گیرد:

۱- ساکنین گذر طی درخواست کتبی، شخص واجد شرایط را که مورد تأیید بالاتر از ۷۵ درصد ساکنین گذر باشد توأم با کاپی تذکره تابعیت، کاپی اسناد تحصیلی، خلص سوانح، کاپی سند ملکیت یا تضمین دو تن از کارمندان رسمی دولتی که رتبه شان از بست دو پایان نباشد به منظور تأییدی سکونت وی در آن گذر در سه سال گذشته، با در نظر داشت شرایط مندرج مواد (۵ و ۶) این طرزالعمل به ناحیه مربوطه معرفی می نمایند.

۲- ناحیه مربوطه پیشنهاد ساکنین گذر و اسناد منضمه مبنی بر تعیین وکیل گذر را بررسی ابتدائی نموده پس از حصول اطمینان از شهرت نیک و نبود نارضایتی از موصوف در دوره قبلی وکالت گذر، آن را ثبت و غرض طی مراحل به ریاست مربوطه (ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی) شاروالی ارسال می نماید.

۳- ریاست مربوطه پس از بررسی دقیق اسناد واصله و حصول اطمینان از عدم موجودیت سابقه جرمی، شخص مورد نظر را غرض منظوری به طور رسمی به شاروال پیشنهاد می نماید.

۴- شاروال پیشنهاد را منظور یا با دلایل مؤجه رد می نماید.

۵- در صورت منظوری پیشنهاد، ریاست مربوطه تصدیق نامه وکیل گذر (ضمیمه شماره ۱ این طرزالعمل) را ترتیب و به امضای شاروال صادر می نماید.



۶- ریاست مربوطه مهر مخصوص وکیل گذر را طبق نمونه مندرج ضمیمه شماره ۲ این طرزالعمل تهیه، ثبت و رسماً به وکیل گذر تسلیم می نماید.

۷- ریاست مربوطه، مکلف است قبل از معرفی رسمی وکیل گذر به ناحیه مربوطه، لایحه وظایف را به شکل تفصیلی برای وی تشریح نموده امضای وی را در سند لایحه وظایف اخذ نماید.

۸- ریاست مربوطه، وکیل گذر را بعد از دریافت تصدیق نامه و مهر رسماً به ناحیه مربوطه معرفی می نماید.  
(۵) در شاروالی هایی که ناحیه وجود ندارد، وظایف مربوط به ناحیه در خصوص تعیین وکیل گذر توسط آمریت یا مدیریت حکومتداری شهری و در نبود آمریت یا مدیریت حکومتداری شهری، توسط مدیریت اداری شاروالی صورت می گیرد.

(۶) در شاروالی هایی که ریاست / آمریت یا مدیریت حکومتداری شهری وجود ندارد، شاروال می تواند یکی از بخش های دیگر را مؤظف به اجرای وظایف مندرج فقره ۲ این ماده نماید.

## مدت خدمت

### ماده نهم

(۱) وکیل گذر برای مدت سه سال تعیین می گردد.

(۲) در صورتی که بیش از ۷۵ درصد ساکنین گذر از فعالیت و خدمات وکیل گذر راضی باشند، می توانند موصوف را صرف برای یک دوره دیگر غرض تعیین مجدد پیشنهاد نمایند. (مشروط براینکه حد اقل ۲۵۰ کاپی کتابچه صفایی ویا لیست وامضاء حد اقل ۷۵ درصد واحد موجود مسکونی در گذر را که با تایید ناحیه مربوطه رسیده باشد، ضم پیشنهاد خویش نمایند)

(۳) در صورتیکه چند شخص متقاضی وکالت گذر باشد، ناحیه مربوط مکلف است به همکاری ساکنین گذر مربوط از طریق انتخابات محلی، شاخص را که بالاترین رای اهالی گذر را اخذ نموده باشد، عرض طی مراحل و منظوری شاروال معرفی نماید.

## دیتابیس

### ماده دهم

شاروالی مکلف است دیتابیس را جهت مدیریت معلومات وکلای گذر انکشاف و منظمأ مدیریت نماید.



## عزل وکیل گذر

### ماده یازدهم

(۱) شاروالی می تواند وکیل گذر را در حالات ذیل عزل نماید:

- ۱- ارتکاب جرم؛
- ۲- ارتکاب فساد اخلاقی و اداری و انجام اعمال مخل امنیت عامه؛
- ۳- شکایت اهالی مبنی بر انجام نادرست وظایف از قبیل اطلاع رسانی غلط، جعل در اسناد رسمی، مخصوصاً در قبالة جات، ارائه معلومات نادرست در نکاح خط ها و وثایق و سایر مواردی که احکام قوانین و مقررات اداری نافذ را نقض نمایند؛
- ۴- عدم اجرای درست وظایف مندرج لایحه وظایف؛
- ۵- نارضایتی بیشتر از ۷۵ درصد ساکنین از اجراءات وکیل گذر (مشروط براینکه حد اقل ۲۵۰ کاپی کتابچه صفایی و یا لیست و امضاء حد اقل ۷۵ درصد واحد موجود مسکونی در گذر را که با تایید ناحیه مربوطه رسیده باشد، ضم درخواست خویش نمایند)

۶- سوء استفاده از موقف؛

۷- غیابت بیشتر از یک دوماه

(۲) شاروالی می تواند وکیل گذر را با در نظر داشت حالات مندرج فقره (۱) این ماده طور یک جانبه سبک دوش و از ساکنین گذر کتباً تقاضای پیشنهاد وکیل گذر جدید را نماید.

## پیشنهاد وکیل گذر جدید

### ماده دوازدهم

در حالات ذیل، وکیل گذر جدید تعیین می گردد:

- ۱- فوت وکیل گذر؛
- ۲- عزل وکیل گذر طبق احکام ماده یازدهم این طرز العمل؛
- ۳- استعفاء؛
- ۴- مصاب شدن به بیماری ایکه به صورت دائمی مانع اجرای وظیفه گردد؛
- ۵- نارضایتی ساکنین گذر از اجراءات وکیل گذر با در نظر داشت بند ۵ فقره ۱ ماده یازدهم.
- ۶- محکوم شدن وکیل گذر به حبس تنفذی بیش از دوماه از سوی محکمه ذیصلاح.
- ۷- در صورت که وکیل گذر اهلیت قانونی خویش را از دست دهد.



۸- سایر مواردی که به موجب آن موقف وکالت گذر خالی گردد.

## فصل سوم وظایف، صلاحیت ها و مکلفیت ها

### وظایف وکیل گذر

#### ماده سیزدهم

(۱) وکیل گذر در اجرای وظایف، مکلفیت ها و اعمال صلاحیت هایی که مطابق احکام قانون شاروالی ها، منتشره جریده رسمی شماره (۱۳۱۶)، مؤرخ ۱۳۹۷/۷/۲۳ و سایر اسناد تقنینی به شاروالی اعطا گردیده است، همکاری می نماید.

(۲) وکیل گذر امور ذیل را در ساحة مربوطه انجام می دهد:

- ۱- اشتراک در مراسم رسمی، جشن، عید و توزیع صدقات؛
- ۲- همکاری در تسهیل اصدار نکاح خط؛
- ۳- ارایه گزارش به ناحیه مربوطه طور ماهوار از ملکیت های تحت اجاره یا رهن واقع در گذر؛
- ۴- همکاری با ناحیه مربوطه در تنظیف و سرسبزی گذر و حفاظت آن؛
- ۵- همکاری با مؤلفین صحت عامه، مخصوصاً در رسیدگی به واقعات ناگوار صحتی و امراض ساری؛
- ۶- تصدیق از سکونت اهالی گذر؛
- ۷- همکاری در تأمین نظم و امن عامه و ارایه گزارشات با مراجع مربوط امنیت در قسمت اعمال خلاف شریعت و قانون.

۸- معرفی معیوبین، ورثه شهدا و سایر اهالی مستحق، به جمعیت هلال احمر افغانی یا سایر مؤسسات خیریه؛

۹- تطبیق لوایح و طرز العمل های شاروالی؛

۱۰- اشتراک در جلسات بررسی عملکرد شاروالی توسط اهالی مربوطه؛

۱۱- تهیه فهرست اسامی تمام ساکنین گذر مربوط قبل از شروع سال مالی و تقدیم آن به شاروالی؛

۱۲- استماع مشکلات ساکنین گذر و انتقال بموقع آن به ناحیه مربوطه غرض آگاهی و اجراءات؛

۱۳- تشویق و ترغیب نمودن اهالی برای اخذ کتابچه صفایی؛

۱۴- وکیل گذر مکلف است در حصه جمع آوری عواید با ناحیه مربوطه خویش همکاری همه جانبه نماید.

۱۵- انجام سایر موارد مطابق احکام قانون و هدايات کتبی ناحیه مربوطه.



## رئیس وکلای گذر

### ماده چهارده هم

(۱) وکلای گذر هر ناحیه یک شخص از میان خویش را برای سه سال بحیث رئیس وکلای گذر همان ناحیه انتخاب می نمایند.

(۲) جلسه انتخاب رئیس وکلای گذر با حضور اکثریت وکلای گذر تدویر یافته، شیوه رای دهی سری و مستقیم بوده و کاندید که اکثریت نسبی آرا را اخذ نماید به عنوان رئیس وکلا شناخته میشود.

(۳) رئیس وکلای گذر جلسات وکلای ناحیه مربوط را هماهنگی و انسجام نموده و گزارش و خواسته های وکلا و موکلین خویش را از طریق ناحیه مربوط و رهبری شاروالی تعقیب و پیگیری می نماید.

## گزارشدهی

### ماده پانزده هم

۱. وکیل گذر مکلف است از اجراءات خویش به شکل ماهوار به ناحیه مربوط گزارش تحریری ارایه نماید.

۲. ناحیه مربوط مکلف است گزارشات وکلای گذر را توحید و به ریاست مربوطه بشکل ربعوار ارایه نماید.

## اشتراک در جلسات

### ماده شانزدهم

وکیل گذر مکلف است در جلسات بزرگ شهری و جلسات ماهوار شاروالی اشتراک نموده و با سایر وکلای گذر همکاری نماید.

## همکاری در برنامه های انکشافی

### ماده هفده هم

وکیل گذر مکلف است با شوراهای شهری به منظور تطبیق پروژه های انکشافی و ترویج و تعمیم حکومتداری شهروند محور همکاری همه جانبه نماید.



## فصل چهارم احکام متفرقه

### مهر و امضای وکیل گذر

#### ماده هجدهم

- ۱- هر وکیل گذر دارای مهر بوده که حاوی شهرت وکیل گذر، سمبول شاروالی و مدت اعتبار مهر میباشد که بعد از گزینش وی توسط مطبوعه آزادی به اساس استعمال ریاست مربوطه به مصرف خود وکیل ترتیب و به اختیار وی گذاشته میشود.
- ۲- وکیل گذر از مهر خود مسئولیت داشته در صورت عزل فوت استعفا و محکومیت وکیل گذر و سپری شدن مدت اعتبار مهر وی فاقد اعتبار بوده و تسلیم ناحیه مربوطه میگردد.
- ۳- مهر و تایید وکیل گذر صرف در محدوده همان گذر قابل اعتبار است.
- ۴- یک وکیل گذر نمی تواند دو مهر داشته باشد.
- ۵- شاروالی مکلف است شهرت و نمونه مهر و امضای وکلای گذر بر حال را با اداراتی که با شاروالی رابطه همکاری دارد، به گونه رسمی شریک سازد.

### آموزش وکلای گذر

#### ماده نهم

شاروالی مکلف است جهت ارتقای ظرفیت وکلای گذر، برنامه های شهری و برنامه های آگاهی دهی در خصوص قوانین، مقرره ها، طرز العمل ها و لوایح مربوط به شاروالی را به شکل ربعوار و فوق العاده برگزار نماید.

### تعیین رئیس شورای انکشافی به عنوان وکیل گذر

#### ماده بیستم

- (۱) در شاروالی هاییکه از طریق برنامه ملی میثاق شهروندی، شورای انکشافی گذر ایجاد گردیده باشد و رئیس شورای انکشافی گذر در صورت تکمیل شرایط مندرج ماده پنجم این طرز العمل خواهان احراز موقف وکیل گذر باشد، بحیث وکیل گذر می تواند تعیین گردد.



(۲) در صورتی که رئیس شورای انکشافی گذر خواهان احراز موقف وکیل گذر باشد، به پیشنهاد شورا به ناحیه مربوطه معرفی و سایر مراحل تعیین وی طبق احکام ماده هشتم این طرز العمل طی می گردد.

### ماده بیست و یکم: ارزیابی وکلای گذر

۱. شاروالی کابل از طریق ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی در هماهنگی با نواحی اجراءات وکلای گذر را سالانه ارزیابی می نماید.
۲. میکانیزم چگونگی و پروسه ارزیابی توسط ریاست امور اجتماعی و انسجام مردمی در هماهنگی به ریاست های نواحی ۲۲ گانه شهر کابل تنظیم می گردد.

### ماده بیست و دوم: وضعیت وکلای گذر بر حال

۱. آن عده از وکلای بر حال که قبل از انفاذ این طرز العمل بحیث وکیل گذر تعیین گردیده اند در جریان تطبیق این طرز العمل شرایط مندرج این طرز العمل را تکمیل کرده نمی توانند، مطابق احکام این طرز العمل عزل می گردند.
۲. آن عده از وکلای بر حال که قبل از انفاذ این طرز العمل بحیث وکیل گذر تعیین گردیده اند و شرایط مندرج این طرز العمل را تکمیل کرده می توانند حین تعیین وکیل گذر مطابق مواد احکام این طرز العمل در پروسه تعیین وکیل گذر اشتراک کرده می توانند.
۳. آن عده از وکلای بر حال که از مجرای پروسه انتخابات تعیین نگردیده بادر نظر داشت شرایط طرز العمل فوق از مجرای انتخابات تعیین گردند.
۴. ریاست های مربوط مکلف است در یک فرصت مناسب بعد از انفاذ این طرز العمل گذر های که در آن وکیل گذر از مجرای پروسه انتخابات برگزیده نشده اند برنامه انتخابات تعیین وکیل گذر های مربوط را بادر نظر داشت مواد احکام این طرز العمل روی دست بگیرند.



## مزد وکیل گذر

### ماده بیست و سوم

وکیل گذر الی تعیین نوع و اندازه فیس طبق سند تقنینی مربوط، وظایف و مسوولیت های خویش را طبق احکام مندرج فقره 4 ماده (53) قانون شاروالی ها، منتشره جریده رسمی شماره (1316)، مؤرخ 1397/7/23، بدون فیس طور رضاکارانه اجرا می نماید.

## نظارت از تطبیق طرزالعمل

### ماده بیست و چهارم

اداره ارگان های محلی و شاروالی کابل از تطبیق این طرزالعمل نظارت می نمایند.

## ترتیب رهنمود ها

### ماده بیست و پنجم

اداره ارگان های محلی و شاروالی کابل می توانند به منظور تطبیق بهتر این طرزالعمل رهنمود های الزامی را ترتیب نمایند.

## انفاذ

### ماده بیست و ششم

این طرزالعمل در (4) فصل، (26) ماده و (2) ضمیمه ترتیب و بعد از تصویب جلسه اداری شاروالی کابل و منظوری مقام شاروالی کابل مرعی الاجراء می باشد.



مولوی عبدالرشید

شاروال کابل



ضمیمه شماره (۱): مهر و کیل گذر



اهارت اسلامی افغانستان  
شاروالی کابل



د افغانستان اسلامی امارت  
د کابل ښاروالی

### تصدیق نامه

( به اساس درخواست اهالی، تأییدی ناحیه مربوطه  
( در ناحیه ) بحیث وکیل گذر )  
شماره ( ) / ( مؤرخ )  
تصدیق میگردد که محترم/ محترمه )  
شهر ( تعیین گردیده و مؤظف است در روشنایی لایحه وظایف خویش و سایر اسناد تقنینی و اداری اجراءات نماید.

امضای شاروال

امضای ریس امور اجتماعی و انسجام مردمی