



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت

شاروالی کابل

د کابل ښاروالی

Islamic Republic of Afghanistan

Kabul Municipality

ریاست منابع بشری

لایحه وظایف



عنوان وظیفه: رئیس انسجام امور ترافیک
اداره: شاروالی کابل
موقعیت: کابل
بخش: ریاست انسجام امور ترافیک
بست: (دوم)
گزارشده به: معین ترانسپورت و ترافیک

هدف کلی وظیفه: مدیریت، انسجام و هماهنگی امور ترافیک شهر کابل مطابق اهداف تعیین شده.

وظایف و مسؤولیت ها :

۱. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه ریاست در مطابقت با پلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتژیکی اداره؛
۲. طرح پلانه‌های کوتاه مدت، میان مدت و طویل‌المدت جهت مدرن سازی و تجهیز سیستم ترافیک کابل.
۳. کنترل و نظارت از عملکرد بخشهای شامل تشکیل ترافیک کابل غرض تطبیق مؤثر پلان ها.
۴. تأمین ارتباط و هماهنگی با نهاد های دخیل در امور ترافیک شهری کابل جهت هماهنگی، تسریع و تطبیق برنامه ها و پلان های بهبود ترافیک شهر، آگاهی عامه و آموزش قوانین ترافیکی.
۵. جلب همکاری های تخنیکي، سرمایه‌گذاری ها و حمایت های سازمانهای داخلی و خارجی بمنظور سیستم سازی و بهبود خدمات ترافیک شهر کابل.
۶. طرح و طی مراحل قانونی برنامه های ارتقای ظرفیت و تجهیزات زیربنای ترافیک کابل جهت بلند بردن ظرفیت کاری و تخصصی .
۷. طرح پروگرام ایجاد پارکهای آموزشی ترافیک برای اطفال، مرکز آموزش و آزمایش راننده گان و تهیه نصاب درسی، مواد آموزشی جهت آموزش راننده ها، مربیان، میخانیک های وسایط پولیس ترافیک.
۸. پیشبینی وجوه مورد نیاز مدرن سازی تاسیسات و تجهیزات ترافیک کابل غرض درج در بودجه عادی و انکشافی سال مالی .
۹. نیازسنجی های ساحوی و داخلی مربوط به ریاست انسجام و هماهنگی امور ترافیک شهر کابل جهت تهیه پلان ها و حل مشکلات شهری .
۱۰. کنترل و نظارت از تطبیق برنامه های نظارتی و عملکرد ترافیک کابل بمنظور ارتقای سطح مؤثریت خدمات.
۱۱. اتخاذ تدابیر دقیق تأمین ارتباط بین مردم و مامورین ترافیک جهت حل مشکلات و تسریع تطبیق پلان های ترافیکی و تنفیذی
۱۲. آرایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و در صورت لزوم به رهبری شاروالی کابل از فعالیت ها و دستاورد های مربوط ریاست.
۱۳. حصول اطمینان از مدیریت سالم، تشویق، ترغیب، آموزش و انکشاف کارکنان، جهت اجرای بهتر امور مطابق به معیارهای تعیین شده.
۱۴. ارزیابی اجراءات و کارکردهای تمام کارکنان تحت اثر مطابق به قوانین و مقررات نافذ کشور.
۱۵. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم :



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت

شاروالی کابل

د کابل ښاروالی

Islamic Republic of Afghanistan
Kabul Municipality

ریاست منابع بشری

لایحه وظایف



1. **درجه تحصیل:** حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق ارجحیت داده میشود.

2. **تجارب لازمہ (نوع و مدت زمان تجربه)**

○ حد اقل چهار سال تجربه کاری دولتی برای لیسانس و یا هم دو سال تجربه کاری برای ماستر در رشته های فوق الذکر.

3. **مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)**

○ پالیسی سازی، پلانگذاری، کنترل و نظارت، مدیریت پروژه؛

○ توانائی مدیریت، تحلیل، ارتباطات و مفاهمه؛

○ بلدیت کامل به یکی از زبان های رسمی کشور (دری و پشتو) و آشنائی با زبان انگلیسی؛

○ آشنائی با پروگرام های کمپیوتر (مایکروسافت افس و اتو کد).