



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت



شاروالی کابل

د کابل ښاروالی

Islamic Republic of Afghanistan

Kabul Municipality

ریاست منابع بشری

لایحه وظایف

عنوان وظیفه : رئیس عمومی کار، حفظ و مراقبت

وزارت / اداره : شاروالی کابل

موقعیت : کابل

بخش : معینیت ترانسپورت

بست : (اول)

گزارش دهی به : معین ترانسپورت

گزارشگری از : مدیراجراییه ، رئیس کار و رئیس حفظ و مراقبت.

هدف وظیفه: کنترل و نظارت ازتطبيق پالیسیها وبرنامه هادرامور حفظ ، مراقبت ، کار ، مالی واداری مطابق اهداف تعیین شده.

### وظایف و مسؤولیت ها :

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه درمطابقت به پلان کاری وزارت جهت حصول اهداف پلانی.
۲. ارایه نظریات وپیشنهادات به مقام شاروالی بر مبنی تحقق پلان های منظور شده عادی وانکشافی بمنظور دستیابی به اهداف دارای اولویت.
۳. ارائه طرح تحقیق شده علمی غرض غنامندی پالیسی ها و استراتژیک پلان شاروالی کابل و صرفه جوئی منابع مالی درتطبيق پروژه ها .
۴. کنترل و نظارت ازتطبيق پلانهای او برنامه ها کاری مطابق پالیسی های مربوط بمنظور تهیه راهکار عملی پلانهای منظور شده طویل المدت، میان مدت و کوتاه مدت.
۵. طرح رقم نسبی ضرورت مالی پروژه های شامل پلان کاری واولویت بندی پروژه ها درهمآهنگی باریاست های شامل تشکیل غرض تطبيق پلان حفظ ، مراقبت و کار بطور مؤثر.
۶. طرح پلان عملی ریشه یابی علل وعوامل پیرامون وضع موجود حفظ ومراقبت پروژه های تطبيق شده شهری غرض دریافت نواقص و کاستی ها و اتخاذ برنامه های تدابیری اصلاحی و ترمیماتی.
۷. کنترل ونظارت ازتحقق تدویر ورکشاپ ها و کورس های آموزشی در هماهنگی با نهاد های ذیدخل جهت ارتقای ظرفیت پرسونل وبلدیت با ماشین آلات جدید.
۸. ارزیابی کیفیت کار ساحوی مطابق نورمهای معینه انجنیری وعملکرد حفظ ، مراقبت و کار بمنظور ارتقای سطح مؤثریت تطبيق پلان مطروحه.
۹. ارایه معلومات، ارقام و دست آورد های تطبيق پلانهای منظور شده ریاست عمومی حفظ ومراقبت ، کار از طریق سیستم معلوماتی مؤثر برای جوانب ذیدخل جهت آگاهی از عملکرد واجراات.
۱۰. اتخاذ تدابیر پیشگیرانه مؤثر حفظ ومراقبت ، کار بمنظورتطبيق پلانهای داده شده .
۱۱. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات، مطابق قوانین و اهداف اداره سپرده میشود جهت تسریع اجراات.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

شاروالی کابل

Islamic Republic of Afghanistan

Kabul Municipality

ریاست منابع بشری

لایحه وظایف

د افغانستان اسلامی جمهوری دولت

د کابل ښاروالی



۱. درجه تحصیل:

○ لیسانس انجنیری به درجات تحصیلی بالاتر ترجیح داده میشود.

۲. تجارب لازمہ ( نوع و مدت زمان تجربه):

○ چهارسال مرتبط بوظیفه.

۳. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره ):

○ داشتن مهارتهای مدیریت واداره ، پلانگذاری اساسی، طرح اهداف سترتیژک ،ارتباطات ومفاهمه و استفاده از برنامه های کمپیوتری مرتبط به وظیفه و لسان انگلیسی .