



محلہ علی

---

پروتوکول انتقال صلاحیت های امور خدماتی مدیریت عمومی ترافیک  
کابل از وزارت امور داخله به شاروالی کابل

---



تاریخ: ۸ عقرب ۱۳۹۶

# پروتوكول انتقال صلاحیت های امور خدماتی مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل از وزارت امور داخله به شاروالی کابل

به منظور مدیریت بهتر ترافیک شهر کابل، انتقالات مصون، امن، اقتصادی، سازگار با محیط زیست، سریع و راحت مسافران و اموال و بخاطر تحقق مصوبه شماره هفتم مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۳ شورای عالی توسعه شهری و تعین وظایف و مکلفیت های وزارت امور داخله و شاروالی کابل، پروتوكول هذا بین دو اداره فوق الذکر به هدف انتقال صلاحیت های خدماتی مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل از وزارت امور داخله به شاروالی کابل به ترتیب ذیل منعقد میگردد.

**الف:** مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل با حفظ اینکه ذاتاً جز تشکیلات وزارت امور داخله میباشد، به اساس این پروتوكول فقط صلاحیت های امور خدماتی آن از وزارت امور داخله به شاروالی کابل منتقل میگردد.

## ب: وظایف وزارت امور داخله :

۱. تربیه و آموزش کادر های مسلکی مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل در مؤسسات تعلیمی مربوطه،
۲. اكمال و توزیع به موقع تجهیزات پولیس ترافیک شهر کابل مطابق تشکیل منظور شده،
۳. مرور، بازنگری، توسعه و انکشاف تشکیلات مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل به پیشنهاد بورد تنظیم خدمات ترافیکی شهر کابل،
۴. اجرای ترفعیع، تقاعده و سایر امور ذاتی منسویین پولیس ترافیک شهر کابل مطابق احکام قوانین مربوطه و در حالات خاص به پیشنهاد بورد تنظیم خدمات ترافیکی شهر کابل،
۵. اجرای معاشات پرسونل مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل از بودجه وزارت امور داخله مطابق نورم معینه،
۶. تهیه روغنیات و اجرای ترمیمات وسایط نقلیه مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل،
۷. تداوی و مراقبت از وضعیت صحی پولیس ترافیک شهر کابل ،
۸. مالکیت، حفظ و نگهداری استاد، سوابق، دیتابیس و معلومات در مورد وسایط و رانندگان شهر کابل،

## ج: وظایف شاروالی کابل:

۱. تنظیم ترافیک جاده توسط بکار گیری اشارات، خط اندازی روی جاده، سگنال ها و سایر تأسیسات ترافیکی در شهر کابل و مراقبت از آنها،
۲. ایجاد و مدیریت پارکنگ های کنار جاده و بیرون از جاده در شهر کابل،
۳. توزیع جواز رانندگی توسط پولیس ترافیک شهر کابل و نظارت از آن مطابق مقررات مربوطه،
۴. معاینات تخفیکی وسایط نقلیه و توزیع جواز سیر، نمبر پلیت و سایر استنادیکه در قوانین و مقررات پیشینی شده است توسط پولیس ترافیک شهر کابل و نظارت از آن مطابق مقررات مربوطه ،
۵. بررسی از تطبیق قانون ترافیک و ثبت تخلفات ترافیکی به روش معیاری در شهر کابل،

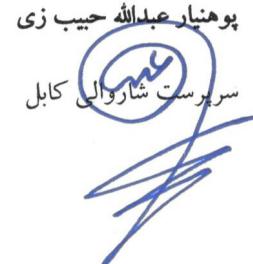
۶. طرح، تطبیق و نظارت سایر پالیسی ها و برنامه های جدید و علمی به منظور بهبود خدمات ترافیکی در شهر کابل،
۷. تدوین و اجرای برنامه های آموزشی برای ارتقاء سطح فرهنگ شهروندان شهر کابل در امور ترافیکی،
۸. ارتقاء ظرفیت منسوبيین مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل،
۹. اكمال و تدارك نیازمندی و تجهیزات اداری، وظیفوی، تخفیکی، لوژستیکی (اعاشه، و البسه) و تأسیساتی مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل و حفظ و مراقبت از آنها،

د: غرض تنظیم حریان ترافیک در ساحت خارج ماستر پلان شهر کابل (ولسوالی های ۱۴ گانه ولایت کابل و مسیر شاهراه های آن)، از پرسونل داخل تشکیل مدیریت عمومی ترافیک کابل، آمریت کنترول و مراقبت محلات در چوکات مدیریت عمومی ترافیک کابل تنظیم میگردد.

ه: تمامی جایداد ها و اموال منقول و غیر منقول مدیریت عمومی ترافیک شهر کابل کما فی السابق در اختیار این مدیریت باقی می ماند.

و: به منظور تطبیق بهتر این پروتوكول طرز العمل جداگانه طرح و تدوین میگردد.

ز: این پروتوكول بعد از ثبت در مراجع ذیصلاح مرعی الاجرا میباشد.



پوهنار عبد الله حیب زی  
سرپرست شاروالی کابل

1396.8.8

ویس احمد برمک  
سرپرست وزارت امور داخله